



**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO  
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

---

Mińsk Mazowiecki, dnia 18 października 2023 r.

**Adm.-362-1/23**

**Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego  
w Sądzie Rejonowego w Mińsku Mazowieckim**

Stosownie do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 998 ze zm.), Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim informuje o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz składników zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust. 2 w/w Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego, które zostały wyszczególnione w załączniku do ogłoszenia w formie nieodpłatnego przekazania mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres występującego o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych;
- 2) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych (nazwa składnika, numer inwentarzowy, poz. w wykazie), o przekazanie których występuje;
- 3) oświadczenie, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej.

**Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

2. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia, zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku do ogłoszenia, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu;
- 2) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych (nazwa składnika, numer inwentarzowy, poz. w wykazie), o których przekazanie występuje;
- 3) statut;

- 4) pisemne uzasadnienie potrzeb;
- 5) wskazanie sposobu przyszłego wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 6) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 7) telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej.

**Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

3. W przypadku braku możliwości zagospodarowania składników w sposób określony w ust. 1 i 2 i 3, zostaną one zbyte w formie sprzedaży.
4. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku do ogłoszenia, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
  - 1) dane oferenta – w przypadku osób fizycznych (imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych podmiotów – nazwę, adres siedziby;
  - 2) wykaz składników majątku ruchomego objętych wnioskiem (nazwa składnika, numer inwentarzowy, poz. w wykazie, oferowana cena nabycia);
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
  - 4) telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej.

**Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**

### **Zasady i termin składania wniosków bądź ofert**

1. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą potrzeby jednostek resortu sprawiedliwości.
2. W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki / osoby będą zainteresowane otrzymaniem lub nabyciem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski o nieodpłatne przekazanie, w następnej wnioski o nabycie, a w ostatniej wnioski o darowiznę. W innym przypadku rozpatrzenie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina) z uwzględnieniem § 7 ust. 2 w/w Rozporządzenia.
3. Rozpatrywanie wniosków o nabycie odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina) z uwzględnieniem § 8 w/w Rozporządzenia.
4. Decyzję ostateczną w przedmiocie nieodpłatnego przekazania, sprzedaży czy darowizny majątku podejmie Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.
5. Obowiązują ceny sprzedaży wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Wnioski, o których mowa powyżej należy kierować do Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres: **Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 listopada 2023 roku.
7. Składniki majątku ruchomego można oglądać w dniach urzędowania sądu – od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.
8. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie zapoznania się z ze stanem przedmiotów oraz kontaktów w sprawie wniosków jest Pan Piotr Radzikowski – inspektor w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, tel. (25) 756-49-00 w. 144, e-mail: piotr.radzikowski@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.

9. Nieodpłatne przekazanie, darowizna lub sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. W przypadku sprzedaży składników majątku z wnioskodawcą dodatkowo zostanie zawarta umowa sprzedaży.

**Powyższe ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Okrzei 14.**

**DYREKTOR SĄDU**

**Katarzyna Jerzak**

**Załączniki:**

- Nr 1 – Wykaz zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego w Sądzie Rejonowego w Mińsku Mazowieckim;  
Nr 2 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika(-ów) rzeczowego(-)ych majątku ruchomego;  
Nr 3 – Wniosek o darowiznę składnika(-ów) rzeczowego(-)ych majątku ruchomego;  
Nr 4 – Wniosek o nabycie składnika(-ów) rzeczowego(-)ych majątku ruchomego.