

Mińsk Mazowiecki, dnia 28 marca 2024 r.

**Zamawiający:**  
Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim  
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
NIP 822-12-99-326, REGON 000324837  
tel. 25 756 49 00, fax 25 756 49 40  
strona internetowa: [www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl](http://www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl)

OA.262.21.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)**

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych wraz z dołączonymi do nich zbiorami dokumentów.**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych wraz z dołączonymi do nich zbiorami dokumentów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2024 r.

### **II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto - 100%*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.

### **III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Pan Radosław Kulesza – Starszy sekretarz sądowy, tel. 25 756 49 00 w. 333.

### **IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 04.04.2024 r. do godz. 10:00** na adres Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: [paulina.rechnio@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl](mailto:paulina.rechnio@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl).
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

### **V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim lub Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-129-93-26, REGON 000324837;
- b) z inspektorem ochrony danych, Panem Grzegorzem Szajerka można się skontaktować pod numerem telefonu 600 960 587 lub mailowo: [iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl](mailto:iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl);

- c) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej: ustawa Pzp lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp;
- d) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celach, osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego;
- f) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 10 lat;
  - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat;
- g) posiada Pani / Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe;
- h) nie przysługuje Pani / Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- i) podanie danych jest obowiązkowe;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

1. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO.
2. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

**DYREKTOR SĄDU**

**Katarzyna Jerzak**

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych wraz z dołączonymi do nich zbiorami dokumentów, wskazanych poniżej:

1.	Dobra Nowa Miłosna t. II	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 220 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 54 karty o różnych rozmiarach
2.	Folwark Dębiny Królewskie	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 210 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 63 karty o różnych rozmiarach
3.	Dobra Długa Kościelna t. III	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 250 kart oraz 2 zbiory dokumentów zawierające łącznie około 135 kar o różnych rozmiarach
4.	Osada Krzewina	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 260 kart oraz 3 zbiory dokumentów łącznie zawierające około 25 karty o różnych rozmiarach
5.	Dobra Żwir t. I	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 280 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 43 karty o różnych rozmiarach
6.	Dobra Nowa Miłosna t. V	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 200 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 25 kart o różnych rozmiarach
7.	Dobra Nowa Miłosna t. III	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 220 kart oraz 6 zbiorów dokumentów zawierający około 330 kart o różnych rozmiarach
8.	Folwark Rosiów	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 167 kart oraz zbiór dokumentów zawierający około 25 kart o różnych rozmiarach
9.	Dobra Sulejówek A tom. II	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 220 kart oraz 2 zbiory dokumentów zawierające łącznie około 90 kart o różnych rozmiarach
10.	Folwark Budziska tom II	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 206 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 26 kart o różnych rozmiarach
11.	Dobra Nowiny	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 230 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 92 karty o różnych rozmiarach
12.	Kolonia Marzenie A tom. III	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 150 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 47 kart o różnych rozmiarach
13.	Folwark Budziska tom III	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 150 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 41 kart o różnych rozmiarach
14.	Kolonia Żwir 4-9 tom. I	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 285 kart oraz 2 zbiory dokumentów zawierające łącznie około 90 kart o różnych rozmiarach
15.	Dobra Sulejówek A tom. III	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 220 kart oraz zbiór dokumentów zawierający około 10 kart o różnych rozmiarach
16.	Dobra Żwir t. V	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 220 kart oraz zbiór dokumentów zawierający około 50 kart o różnych rozmiarach
17.	Dobra Żwir t. II	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 280 kart oraz zbiór dokumentów zawierający około 38 kart o różnych rozmiarach
18.	Dobra Cechówka t. I	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 220 kart oraz zbiór dokumentów zawierający około 170 kart o różnych rozmiarach
19.	Dobra Zabraniec A t. I	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 225 kart oraz zbiór dokumentów zawierający około 50 kart o różnych rozmiarach
20.	Osada Królewskie Bagno t. I	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 300 kart oraz zbiór dokumentów zawierający około 20 kart o różnych rozmiarach
21.	Dobra Nowa Miłosna t. VI	Księga o wymiarach 25 cm x 36 cm zawiera około 200 kart oraz zbiór dokumentów zawierający około 50 kart o różnych rozmiarach

**Szczegółowy opis prac:**

Usługa konserwacji i renowacji polega na:

1. podklejeniu porwanych kartek, wyprostowaniu zagięć i załamań w kartach, uzupełnieniu struktury papieru;
2. naprawie rozerwanych grzbietów i okładek polegającej na podklejeniu narożników, naprawie rozwarstwień a w razie braku możliwości naprawy wymiany na nowe z zastosowaniem tej samej technologii;
3. trwałym połączeniu kart;
4. dokonaniu zabiegu ponownej numeracji w przypadku stwierdzenia braków kart (informację o wybrakowanych kartach Wykonawca zamieści w protokole wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych).

**Wymagania wobec wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich materiałów i metod konserwatorskich dopuszczonych przez Archiwum Państwowe.
2. Po dokonaniu renowacji wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z księgą protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz osobiste dostarczenie ich po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

**Oferta na:**

Usługa konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych wraz z dołączonymi do nich zbiorami dokumentów.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową
A	B	C	D	E	F
<del>X</del>	Usługa konserwacji i renowacji księgi hipotecznej wraz z dołączonym do niej zbiorem dokumentów	<del> </del>			
1.	Dobra Nowa Miłosna t. II	Sztuka			
2.	Folwark Dębiny Królewskie	Sztuka			
3.	Dobra Długa Kościelna t. III	Sztuka			
4.	Osada Krzewina	Sztuka			
5.	Dobra Żwir t. I	Sztuka			
6.	Dobra Nowa Miłosna t. V	Sztuka			
7.	Dobra Nowa Miłosna t. III	Sztuka			
8.	Folwark Rosiów	Sztuka			
9.	Dobra Sulejówek A tom. II	Sztuka			
10.	Folwark Budziska tom II	Sztuka			
11.	Dobra Nowiny	Sztuka			
12.	Kolonia Marzenie A tom. III	Sztuka			
13.	Folwark Budziska tom III	Sztuka			
14.	Kolonia Żwir 4-9 tom. I	Sztuka			
15.	Dobra Sulejówek A tom. III	Sztuka			
16.	Dobra Żwir t. V	Sztuka			
17.	Dobra Żwir t. II	Sztuka			
18.	Dobra Cechówka t. I	Sztuka			
19.	Dobra Zabraniec A t. I	Sztuka			
20.	Osada Królewskie Bagno t. I	Sztuka			

21.	Dobra Nowa Miłosna t. VI	Sztuka			
<b>RAZEM</b>					

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

*Data:* .....

.....

*Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

(Wzór)

**UMOWA nr .....**

**zawarta w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:**

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim  
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
NIP: 822-12-99-326, REGON 000324837  
reprezentowanym przez: Panią Katarzynę Jerzak – Dyrektora Sądu  
zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, zwana dalej Umową o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

### § 1

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych wraz z dołączonymi do nich zbiorami dokumentów (zwanej dalej przedmiotem umowy) w ilości i sposobie określonym w Załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że przekazywane Wykonawcy dokumenty zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dokumentów przekazanych w ramach niniejszej umowy, od chwili ich odbioru z siedziby Zamawiającego do chwili ich zwrotu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie trwania jak i po jej wygaśnięciu bez żadnego ograniczenia czasowego.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od daty podpisania umowy najpóźniej do dnia 20.12.2024 r.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
  - 1) odbioru własnym transportem i na własny koszt i ryzyko dokumentów z budynku Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim (ul. Okrzei 14, Mińsk Mazowiecki);
  - 2) wykonania usługi konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych wraz z dołączonymi do nich zbiorami dokumentów;
  - 3) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko dokumentów do budynku Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.
3. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę.
4. Przedmiot umowy zostanie wydany Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu dokumentów do Zamawiającego, zostanie przeprowadzony przez Strony odbiór przedmiotu umowy wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru – podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy w całości lub w części.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

### § 3

1. Z tytułu świadczenia usługi objętej umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych) w tym podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, którą Wykonawca uprawniony będzie wystawić po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy, a także spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 2, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 6

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela:  
....., tel: ....., e-mail: .....  
do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych umową.
2. Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela:  
....., tel: ....., e-mail: .....  
do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania umowy.

### § 7

1. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
4. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: „**Usługa konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych wraz z dołączonymi do nich zbiorami dokumentów**”

ja / my\* niżej podpisany / i\* .....

.....

reprezentując wykonawcę .....

**oświadczam / my\*, że:**

1. wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy\*

\*Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem