

Zarządzenie Nr 37/2019
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim
z dnia 26 lipca 2019 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego
w Sądzie Rejonowym i Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim
w wersji 1.0 z dnia 26 lipca 2019 roku

§ 1

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31a § 1 pkt 1 i art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 52 ze zm.), art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) oraz w związku z art. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) wprowadzamy **regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym i Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w wersji 1.0 z dnia 26 lipca 2019 roku** stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzamy publikację niniejszego zarządzenia na stronie intranetowej Sądu oraz doręczenie wszystkim zatrudnionym kopii użytkowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim.

§ 3

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone poprzez monitoring zarządzamy umieszczenie *regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym i Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w wersji 1.0 z dnia 26 lipca 2019 roku* na stronie internetowej sądu www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl w zakładce „ochrona danych osobowych”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes

Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim

Andrzej Okniński

Dyrektor

Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim

Katarzyna Jerzak

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO
W SĄDZIE REJONOWYM I PROKURATURZE REJONOWEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

Wersja 1.0 z dnia 26 lipca 2019 roku

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym i Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu oraz sposób ich zabezpieczania, a także tryb udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. Administratorem Danych Osobowych zebranych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Okrzei 14.
2. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.

§ 3

System monitoringu wizyjnego został wprowadzony celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu i Prokuratury.

§ 4

1. Infrastruktura Sądu i Prokuratury, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) teren posesji wokół budynku, parking przed i za budynkiem, bramy wjazdowe;
 - 2) korytarze, klatki schodowe, hol główny, punkt informacyjny wewnątrz budynku;
 - 3) wejścia i wyjścia z budynku.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych ani pomieszczeń biurowych.
3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz;
 - 2) urządzeń rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) monitorów umożliwiających podgląd rejestrowanego obrazu.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
3. Budynek Sądu i Prokuratury objęty monitoringiem wizyjnym oznakowany jest stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
4. Przy wejściu do budynku umieszcza się klauzulę informacyjną:

*Administratorem Danych Osobowych
zebranych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego
jest Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Okrzei 14.*

*System monitoringu wizyjnego został wprowadzony celem zapewnienia bezpieczeństwa
i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie infrastruktury
Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim.
Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do
uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz ich modyfikacji określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO).

*Kontakt do Inspektora Ochrony Danych
drogą elektroniczną (e-mail): iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.*

*Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego
dostępny jest na stronie internetowej Sądu pod adresem: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl
(zakładka „ochrona danych osobowych”).*

5. Rejestrator wraz z monitorem pozwalające na podgląd rejestrowanych zdarzeń znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Prezes Sądu, Dyrektor Sądu, służby informatyczne Sądu (informatyk i administrator systemu informatycznego) oraz pracownicy firmy świadczącej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim, a także pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umów powierzenia zawartych z Sądem.

§ 6

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
3. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
4. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może wystąpić do Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z pisemnym wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Okrzei 14 w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia – w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
6. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
7. Służby informatyczne Sądu sporządzają kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznaczają w sposób trwały następującymi danymi:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;

- 3) źródło danych, np. kamera na korytarzu;
- 4) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
8. Kopia przechowywana jest przez służby informatyczne Sądu w zamkniętym pomieszczeniu.
9. Kopia jest udostępniana, na polecenie Prezesa Sądu przez Oddział Administracyjny – uprawnionym organom np. Policji, Sądom, Prokuraturze itp. za pokwitowaniem.
10. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres 3 miesięcy od daty sporządzenia kopii, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu, a czynność ta jest odnotowywana w rejestrze. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku zgodnie z ust. 5 przez osobę zainteresowaną.
11. Oddział Administracyjny, w przypadku wydania kopii, przekazuje służbom informatycznym informację dotyczącą danych organu, któremu udostępniono zapis oraz datę wydania kopii.
12. Kopia zapisu z monitoringu wizyjnego podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) źródło danych, np.: kamera nr ...;
 - 4) data wykonania kopii;
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - 6) informacja o udostępnieniu kopii do Oddziału Administracyjnego – data wydania i podpis osoby otrzymującej;
 - 7) informacja o udostępnieniu kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis i data wydania (informacja przekazana przez Oddział Administracyjny);
 - 8) informacja o zniszczeniu kopii – data zniszczenia i podpis osoby, która zniszczyła kopię.

§ 7

1. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: Policję.
2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynku i strony internetowej niniejszego sądu (adres: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl, zakładka „ochrona danych osobowych”) w związku z art. 14 ust. 5 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora.
4. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.