

**Zarządzenie nr 4/2016**  
**Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim**  
**z dnia 29 stycznia 2016r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży ławnikom z miejsca zamieszkania do siedziby sądu**

Na podstawie *art. 172 § 3, art. 173 w zw. z art. 95 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 133z późn. zm.)*, oraz rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167)*, po uzgodnieniu z Dyrektorem Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Zwrot kosztów podróży do sądu lub miejsca wykonywania czynności procesowych przysługuje ławnikowi, który stawił się na wezwanie sądu w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu.
2. Zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr (podróż tam i z powrotem), której wysokość została określona w *Zarządzeniu nr 3/2016 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie wysokości należności przysługujących pracownikom Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju lub podróży zagranicznej.*
3. Odległość pomiędzy miejscowościami ustalana jest na podstawie optymalnej trasy przejazdu publikowanej na stronie internetowej [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl).
4. W przypadku przejazdu kilku ławników jednym samochodem zwrot kosztów podróży przysługuje tylko jednemu z nich.
5. Zwrot kosztów podróży środkiem komunikacji publicznej przyznawany jest w wysokości faktycznie poniesionych, racjonalnych i celowych wydatków

- udokumentowanych biletami, z uwzględnieniem posiadanej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
6. Jeżeli przedstawienie dokumentu – biletu - nie jest możliwe, ławnik we wniosku o zwrot kosztów przejazdu składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.
  7. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji miejscowej wypłacany jest w wysokości udokumentowanej biletami lub w formie ryczałtu w wysokości określonej w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167)*.
  8. Ławnik zamieszkały poza miejscowością, w której znajduje się siedziba sądu i zainteresowany wykorzystaniem samochodu prywatnego w celu dojazdu na posiedzenia sądu zobowiązany jest wystąpić raz w roku z takim wnioskiem do Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim o wyrażenie na to zgody. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.
  9. W przypadku uzyskania aprobaty wniosku o którym mowa w punkcie 8 oryginał wniosku przechowywany jest we właściwym wydziale orzeczniczym i stanowi podstawę wyliczenia należności z tytułu kosztów dojazdu ławnika w oparciu o obowiązującą stawkę.
  10. Za każdym razem, gdy ławnik uczestniczy danego dnia w posiedzeniu sądu i wnosi o zwrot kosztów podróży, powinien złożyć we właściwym wydziale orzeczniczym oświadczenie, w którym przedstawia szczegółowe informacje na temat podróży do sądu i poniesionych z tego tytułu kosztach. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.
  11. Należności, o których mowa powyżej sąd przyznaje na wniosek, składany niezwłocznie – w terminie 3 dni od dnia stawienia się na wezwanie sądu. Termin złożenia wniosku jest zawity, co oznacza, iż wniosek złożony po terminie jest bezskuteczny. Wraz z wnioskiem o przyznanie należności ławnik winien podać numer rachunku bankowego – jeżeli wnosi o zwrot należności na konto bankowe – oraz wpisać sygnaturę sprawy wskazaną na wezwaniu.

Traci moc Zarządzenie nr 10/2015 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży lawnikom z miejsca zamieszkania do siedziby sądu.

## §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r. i podlega publikacji na stronie BIP Sądu.



PREZES  
Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim  
Andrzej Okniński

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2016  
Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Maz.  
z dnia 29 stycznia 2016 r.

**Dane Ławnika:**

Imię i nazwisko	
Dokładny adres	
Telefon kontaktowy	

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

**Sąd Rejonowy**  
**w Mińsku Mazowieckim**  
**Wydział .....**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

W związku z udziałem w posiedzeniu Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w dniu .....w sprawie/sprawach .....

**oświadczam**, że przyjechałem/łam do Sądu wskazanym poniżej środkiem transportu, ponosząc przy tym następujące koszty:

**1) PODRÓŻ NA TRASIE** .....– Mińsk Mazowiecki i powrót

**a) środek transportu publicznego:** PKP / PKS / BUS / inny środek .....kwota **załączonych biletów:** ..... zł –

oświadczam, iż nie posiadam biletów dokumentujących przejazd środkami transportu publicznego ponieważ .....

**b) w przypadku samochodu (za okazaniem dowodu rejestracyjnego):**

marka ..... numer rejestracyjny ..... pojemność silnika .....

**c) szczegółowe rozliczenie czasu podróży:**

Posiedzenie Sądu, w którym biorę udział, <b>rozpoczyna się</b> o godzinie:	
--	--

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2016  
Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Maz.  
z dnia 29 stycznia 2016 r.*

Odległość w obie strony wynosi (w kilometrach) wynosi:			
wyjazd (data i godzina)		zwolnienie z Sądu (data i godzina)	
przybycie do Sądu (data i godzina)		planowy powrót (data i godzina)	

3) przysługująca **DIETA** w kwocie: ..... **zł brutto.**

**Oświadczam, że jestem świadomy/-a  
odpowiedzialności, wynikającej z faktu podania  
nieprawdziwych informacji:**

.....  
*czytelny podpis Ławnika*

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2016  
Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Maz.  
z dnia 29 stycznia 2016 r.*

..... Mińsk Mazowiecki, dnia .....

(imię i nazwisko ławnika)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(wydział)

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim

**Prezes  
Sądu Rejonowego  
w Mińsku Mazowieckim**

### **WNIOSEK ŁAWNIKA**

**o wyrażenie zgody na użycie pojazdu prywatnego w celu dojazdu na posiedzenia Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w roku .....**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego marki:  
..... nr rejestracyjny: .....  
o pojemności silnika: ....., posiadającego ważny dowód  
rejestracyjny i ważne polisy OC, AC, NW w celu dojazdu na posiedzenia Sądu Rejonowego  
w Mińsku Mazowieckim na trasie:.....

Potrzeba użycia samochodu prywatnego wynika z:

.....  
.....

.....  
(podpis ławnika)

Po zapoznaniu się z wnioskiem i uzasadnieniem **zezwalam/nie zezwalam** na użycie samochodu prywatnego ławnika w celu dojazdu na posiedzenia Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w ..... roku, za zwrotem kosztów przejazdu według obowiązujących stawek za 1 km przebiegu, określonych w odrębnych przepisach.

.....  
(data i podpis Prezesa)