

Zarządzenie nr 9/2015
Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim
z dnia 30 stycznia 2015 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży świadkom i osobom im towarzyszącym,
biegłym, tłumaczom oraz specjalistom niebędącym funkcjonariuszami organów
procesowych**

Na podstawie zapisów *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013, poz. 167), ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r., nr 89, poz. 555 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 101 z późn. zm.)* zarządzam, co następuje:

§1

1. Zwrot kosztów podróży do sądu lub miejsca wykonywania czynności procesowych przysługuje świadkowi, osobie towarzyszącej - jeżeli świadek nie może stawić się na wezwanie sądu bez opieki takiej osoby - biegłemu, tłumaczowi, specjalście niebędącemu funkcjonariuszem organów procesowych, którzy stawili się na wezwanie sądu w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu.
2. Zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr (podróż tam i z powrotem), którą określa sąd, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
3. Odległość pomiędzy miejscowościami ustalana jest na podstawie optymalnej trasy przejazdu publikowanej na stronie internetowej www.maps.google.pl.
4. W przypadku przejazdu kilku osób jednym samochodem zwrot kosztów podróży przysługuje tylko jednej osobie.

5. Zwrot kosztów podróży środkiem komunikacji publicznej przyznawany jest przez sąd w wysokości faktycznie poniesionych, racjonalnych i celowych wydatków udokumentowanych biletami, z uwzględnieniem posiadanej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
6. Jeżeli przedstawienie dokumentu – biletu - nie jest możliwe, wnioskodawca we wniosku o zwrot kosztów przejazdu składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania.
7. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji miejscowej wypłacany jest w wysokości udokumentowanej biletami lub w formie ryczału w wysokości określonej w rozporządzeniu *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167)*.
8. Należności, o których mowa powyżej sąd przyznaje na wniosek, składany niezwłocznie – w terminie 3 dni od dnia stawienia się na wezwanie sądu. Termin złożenia wniosku jest zawity, co oznacza, iż wniosek złożony po terminie jest bezskuteczny. We wniosku o przyznanie należności wnioskodawca winien podać numer rachunku bankowego – jeżeli wnosi o zwrot należności na konto bankowe - oraz wpisać sygnaturę sprawy wskazaną na wezwaniu.

§2

1. Świadkowi, osobie towarzyszącej, jeżeli świadek nie może stawić się na wezwanie bez opieki takiej osoby, biegłemu, tłumaczowi, specjalście nie będącym funkcjonariuszem organów procesowych na ich żądanie może być przyznany zwrot zarobku lub utraconego dochodu z powodu stawiennictwa na wezwanie sądu.
2. Wniosek o zwrot zarobku lub utraconego dochodu składa się niezwłocznie – w terminie zawitym 3 dni od dnia zakończenia czynności z udziałem osoby wzywanej - pod rygorem utraty prawa do zwrotu tych należności.
3. Wraz z wnioskiem o zwrot zarobku lub dochodu świadek, osoba towarzysząca, jeżeli świadek nie może stawić się na wezwanie bez opieki takiej osoby, biegły, tłumacz, specjalista nie będący funkcjonariuszem organów procesowych przedkłada zaświadczenie od pracodawcy określające wysokość utraconego wynagrodzenia za czas tego zwolnienia w celu uzyskania od właściwego organu rekompensaty

pieniężnej

z tego tytułu – w wysokości i na warunkach przewidzianych w przepisach *ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1025 z późn. zm.)*. Wzór zaświadczenia **stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.

4. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w przypadku zgłoszenia wniosku o zwrot utraconego dochodu winny przedstawić dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Górną granicę należności, o których mowa powyżej stanowi równowartość 4,6 % kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość, ustalona według odrębnych zasad określa ustawa budżetowa. W przypadku gdy ogłoszenie ustawy budżetowej nastąpi po dniu 1 stycznia roku, którego dotyczy ustawa budżetowa, podstawę obliczenia należności za okres od 1 stycznia do dnia wejścia w życie lub ogłoszenia ustawy budżetowej stanowi kwota bazowa w wysokości obowiązującej w miesiącu grudniu roku poprzedniego.
6. Wskazane wyżej należności nie przysługują świadkowi, osobie mu towarzyszącej, jeżeli świadek nie może się stawić na wezwanie bez opieki takiej osoby, biegłemu, tłumaczowi, specjalście nie będącym funkcjonariuszem organów procesowych, zatrudnionym w organie władzy publicznej jeżeli powołani zostali do zeznawania w związku z tym zatrudnieniem.
7. We wniosku o przyznanie należności wnioskodawca winien podać numer rachunku bankowego - jeżeli wnosi o zwrot należności na konto bankowe. We wniosku i zaświadczeniach należy wpisać sygnaturę sprawy wskazaną na wezwaniu.
8. Świadcowi, osobie towarzyszącej, jeżeli świadek nie może stawić się na wezwanie bez opieki takiej osoby, biegłemu, tłumaczowi, specjalście nie będącym funkcjonariuszem organów procesowych, którzy stawili się na wezwanie sądu przysługuje zwrot kosztów noclegu oraz kosztów utrzymania w miejscu wykonywania czynności procesowych, który dokonywany jest według zasad określonych w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167)*.
9. Zwrot kosztów podróży, noclegu i utrzymania w miejscu wykonywania czynności oraz utraconego zarobku lub dochodu przysługuje także osobie towarzyszącej

świadkowi, jeżeli świadek nie może stawić się na wezwanie sądu bez opieki takiej osoby. Potrzebę przybycia wraz z osobą towarzyszącą należy udokumentować poprzez dołączenie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności świadka lub zaświadczenia lekarza, iż w dniu wezwania wymaga on opieki innej osoby.

10. Zwrot kosztów podróży, noclegu i utrzymania w miejscu wykonywania czynności oraz utraconego zarobku lub dochodu przysługuje świadkowi także wtedy, jeżeli stawił się na wezwanie sądu, a nie został przesłuchany.
11. W przypadku wezwania na ten sam dzień w kilku sprawach zwrot ww. należności przyznaje się tylko raz.
12. Wzór wniosku o zwrot kosztów podróży, noclegu i utrzymania w miejscu wykonywania czynności oraz utraconego zarobku lub dochodu świadkowi, osobie towarzyszącej, jeżeli świadek nie może stawić się na wezwanie sądu bez opieki takiej osoby, biegłemu, tłumaczowi, specjalście niebędącemu funkcjonariuszem organów procesowych **stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 4/2015 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży świadkom i osobom im towarzyszącym, biegłym, tłumaczom oraz specjalistom niebędącym funkcjonariuszami organów procesowych

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2015 r. i podlega publikacji na stronie BIP Sądu wraz z załącznikami.

PREZES
Sądu Rejonowego
w Mińsku Mazowieckim
Andrzej Okniński

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2015
Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Maz.
z dnia 30 stycznia 2015 r.*

....., dnia

(pracodawca oraz jego siedziba lub miejsce zamieszkania)

(miejscowość i data)

(nr REGON-EKD)

Sygn. akt

ZAŚWIADCZENIE O UTRACONYM WYNAGRODZENIU PRACOWNIKA

Stosownie do § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281) zaświadczam, że w związku z nieobecnością w pracy z powodu
w dniu Pana/Pani
NIP, PESEL zamieszkały/a
w utracił/a
wynagrodzenie w wysokościzł (brutto).

Powyższe zaświadczenie wydaje się na wniosek pracownika w celu uzyskania rekompensaty za utracone wynagrodzenie w określonej wyżej wysokości.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby w jego imieniu wystawiającej zaświadczenie)

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2015
Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Maz.
z dnia 30 stycznia 2015 r.*

.....dnia,
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr PESEL)

.....
(telefon kontaktowy)

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
Wydział
ul. Okrzei 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Sygn. akt.

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW STAWIENICTWA W SĄDZIE
(świadka, biegłego, tłumacza, specjalisty, osoby towarzyszącej¹)

W związku z wezwaniem w dniu oświadczam, że podróż do sądu odbyłem(am) wskazanym poniżej środkiem transportu i wnoszę o zwrot faktycznie poniesionych przeze mnie kosztów tj.:

1. **Zwrot kosztów przejazdu** na trasie i powrót:
 - a) środkiem transportu publicznego PKS/PKP/BUS/inny środek ¹
kwota przedstawionych biletów zł.
 - b) samochodem osobowym (po okazaniu dowodu rejestracyjnego) marki
model o pojemności silnikacm ³ liczba faktycznie przejechanych kilometrów w obie strony wynosi wobec czego wnoszę o zwrot kwoty zł.
 - c) szczegółowe rozliczenie czasu podróży (data i godzina)

Data i godzina wyjazdu		Data i godzina przybycia do sądu	
Data i godzina zwolnienia z sądu		Data i godzina planowanego powrotu	

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2015
Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Maz.
z dnia 30 stycznia 2015 r.

2. **Zwrot utraconego zarobku/dochodu** w kwocie zł brutto.

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie z zakładu pracy/deklarację podatkową¹.

3. **Wynagrodzenie biegłego/tłumacza/specjalisty¹**: ilość godzinx stawka

zł =zł.

4. **Zwrot kosztów noclegu/utrzymania** w miejscu wykonywania czynności procesowych w kwocie zł zgodnie z przedstawionym rachunkiem/fakturą.

Łączną należność w kwocie zł proszę wypłacić gotówką w kasie/przekazać na adres zamieszkania/przekazać na mój rachunek bankowy¹.

	-									-						-				-		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Niepotrzebne skreślić – ¹)

- w przypadku braku biletów wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o poniesionym wydatku oraz przyczynie braku biletów wg niżej zamieszczonego wzoru.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym serii, nr PESEL

oświadczam, iż przyjechałem na wezwanie sądu w sprawie w dniu

..... autobusem/pociągami/busem/ ¹. Jednocześnie oświadczam, iż nie

posiadam biletów na w/w podróż z powodu.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia wdział merytoryczny.

1. sprawdzono wskazaną ilość kilometrów na stronie www.maps.google.pl. Ilość km (tam i z powrotem) x stawka za km zł = należność do wypłaty

2. Biegły/świadek/tłumacz/specjalista uczestniczył w rozprawie od godzdo godz

3. Zwrot kosztów obejmuje kwotę: przejazdu zł, zarobku/utraconego dochodu zł, noclegu/utrzymania w miejscu wykonywania czynności procesowych zł – łącznia kwota do zwrotu

Data i podpis Kierownika sekretariatu lub osoby upoważnionej przez Kierownika sekretariatu do dokonania sprawdzenia merytorycznego: