

Z A R Z A D Z E N I E Nr Adm.-0230-24/2022
Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim
z dnia 26 października 2022 roku
w przedmiocie udostępniania akt
w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim

Działając w oparciu o treść art. 156 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.), art. 525 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.) oraz § 133 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2046 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu uzyskania zgody na udostępnienie akt spraw sądowych, toczących się lub zakończonych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim w celach realizacji prowadzonych badań naukowych (w tym historycznych i statystycznych) lub dziennikarskich związanych z przygotowaniem materiałów prasowych należy złożyć wniosek skierowany do Prezesa lub Przewodniczącego Wydziału (w którym zarejestrowana jest sprawa) Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim według właściwego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 / Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - 1) czytelnie podpisane oświadczenie związane z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych;
 - 2) klauzulę informacyjną dotyczącą udostępnienia danych osobowych (w tym akt spraw sądowych);
 - 3) aktualne zaświadczenie z uczelni lub innej uprawnionej instytucji, potwierdzające fakt przygotowywania pracy naukowo-badawczej (prowadzenia badań naukowych) lub inny dokument wskazujący na fakt istnienia uprawnienia do udostępnienia akt (podstawy uprawnienia) – w przypadku wniosku złożonego w celach realizacji prowadzonych badań naukowych;
 - 4) kserokopię ważnej legitymacji prasowej lub zaświadczenie wystawione przez redakcję, potwierdzające, że wnioskodawca zajmuje się przygotowaniem materiałów prasowych – w przypadku wniosku złożonego w celach dziennikarskich.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 wraz z załącznikami należy:
 - 1) przesłać pocztą na adres:
Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub
 - 2) złożyć w Biurze Podawczym (na parterze w siedzibie Sądu) lub
 - 3) przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) bądź pocztą e-mail (wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Akta udostępniane są w budynku Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, w miejscu wskazanym przez Prezesa Sądu.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i stosowania jego zapisów przy realizacji czynności służbowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i wraz z załącznikami podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim oraz doręczeniu wszystkim zatrudnionym w formie kopii użytkowej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.

PREZES SĄDU

Agnieszka Szydłarska