……………………, dnia .………… r.

(miejscowość, data)

…………………………….

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………

(adres)

……………………………

(numer telefonu)

……………………………

(adres email)

**Prezes / Przewodniczący Wydziału ……………..\***

**Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim**

**ul. Okrzei 14**

**05-300 Mińsk Mazowiecki**

**W N I O S E K**

**o udostępnienie akt spraw sądowych do celów dziennikarskich**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udostępnienie akt spraw sądowych
o sygn. ……………………………... Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.

UZASADNIENIE ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(w uzasadnieniu należy wskazać m. in. konkretne sygnatury akt spraw lub artykuły aktów prawnych i okres objęty zainteresowaniem; ewentualnie inne istotne informacje dotyczące wniosku).

……………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Oświadczenie związane z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych do celów dziennikarskich;
2. Klauzula informacyjna dotycząca udostępnienia danych osobowych (w tym akt spraw sądowych);
3. Zaświadczenie wystawione przez redakcję, potwierdzające, że wnioskodawca zajmuje się przygotowywaniem materiałów prasowych\*\*.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Dziennikarz starający się o udostępnieni akt sprawy winien przedstawić dokumenty poświadczające jego tożsamość i fakt, że odpowiada on warunkom określonym w art. 7 ust. 2 pkt 5) Prawa prasowego – mowa o legitymacji prasowej, zaświadczeniu wystawionym przez redakcję, które potwierdzi, że osoba legitymująca się tym zaświadczeniem, zajmuje się redagowaniem, tworzeniem lub przygotowywaniem materiałów prasowych, pozostając w stosunku pracy z redakcją albo też zajmuje się taką działalnością na rzecz lub z upoważnienia redakcji.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

 **związane z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych
do celów dziennikarskich**

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………

1. Zobowiązuję się do korzystania z udostępnionych mi zasobów wyłącznie w obecności pracownika Sądu oraz uporządkowania dokumentacji po zakończeniu prac związanych
z pozyskiwaniem danych do celów dziennikarskich.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskam lub uzyskałam/em dostęp bezterminowo lub do momentu ich upublicznienia.
3. Upublicznienia tylko tych informacji, które zostały ujawnione w toku postępowania sądowego.
4. Zachowania w tajemnicy okoliczności ujawnionych na rozprawie toczącej się
z wyłączeniem jawności.
5. Zobowiązuję się do zabezpieczenia pozyskanych danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.
6. Oświadczam, iż posiadam wiedzę na temat obowiązków i zakazów wynikających z Prawa prasowego.
7. Oświadczam, iż nie będę bez pisemnego upoważnienia Administratora Danych wykorzystywał/a udostępnionych mi danych osobowych do celów innych niż zostały mi udostępnione.
8. Oświadczam, iż znane są mi obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
9. Oświadczam, iż jestem świadomy/a skutków prawnych mogących powstać w związku
z korzystaniem, rozpowszechnianiem, utrwalaniem, uzyskiwaniem lub zwielokrotnianiem udostępnionych mi informacji niezgodnie z prawem.

…………………………………………………

(miejscowość, data, czytelny podpis)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Decyzja Przewodniczącego Wydziału: Decyzja Prezesa Sądu Rejonowego:**

- udostępnić zgodnie z wnioskiem\* - udostępnić zgodnie z wnioskiem\*

- nie udostępniać\* - nie udostępniać\*

………………………………………… ………………………………………...

 data i podpis data i podpis

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA UDOSTĘPNIENIA DANYCH OSOBOWYCH**

**(W TYM AKT SPRAW SĄDOWYCH)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest odpowiednio Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim (z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki) w zakresie realizowanych zadań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub adresem e-mail: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku
o udostępnienie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, zgodnie obwiązującymi przepisami.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: www.uodo.gov.pl) jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie do celów archiwizacji przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Zapoznałam/em się:

…………………………………………………

(data, czytelny podpis)