

Zarządzenie Nr Adm.-0230-30/2023
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim
z dnia 5 października 2023 roku
w sprawie wprowadzenia *Regulaminu bezpieczeństwa i porządku*
obowiązującego w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej
w Mińsku Mazowieckim
w wersji 4.0 z dnia 5 października 2023 roku

§ 1

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 ze zm.) oraz § 30 ust. 1 pkt 6, § 31 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2514 ze zm.) z dniem 5 października 2023 r. wprowadzamy **Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w wersji 4.0 z dnia 5 października 2023 roku** stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzamy publikację niniejszego Zarządzenia wraz z załącznikiem - *Regulaminem bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w wersji 4.0 z dnia 5 października 2023 roku* - na stronie na stronie BIP Sądu oraz przez wywieszenie przy stanowisku ochrony obiektu. i doręczenie wszystkim zatrudnionym kopii użytkowej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.

§ 3

Zarządzamy doręczenie kopii niniejszego Zarządzenia i *Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w wersji 4.0 z dnia 5 października 2023 roku* drogą poczty elektronicznej:

- a) Prokuraturze Rejonowej w Mińsku Mazowieckim – do wiadomości i stosowania;
- b) Prokuraturze Okręgowej w Mińsku Mazowieckim – do wiadomości jako współzarządcy obiektu;
- c) usługodawcy realizującemu zadania z zakresu ochrony obiektu – celem zapoznania pracowników skierowanych do realizacji usługi w obiekcie Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr Adm.-0230-9/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 6 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w wersji 3.0 z dnia 6 marca 2020 roku

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SĄDU

Katarzyna Jerzak

PREZES SĄDU

Katarzyna Żmudzka-Kęпка

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
OBOWIAZUJĄCY W BUDYNKU
SĄDU REJONOWEGO I PROKURATURY REJONOWEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

Wersja 4.0 z dnia 5 października 2023 roku

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) sędzie – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim;
- 2) prokuraturze – należy przez to rozumieć Prokuraturę Rejonową w Mińsku Mazowieckim;
- 3) budynku – należy przez to rozumieć budynek administracyjno-biurowy, w którym mieści się Sąd Rejonowy i Prokuratura Rejonowa w Mińsku Mazowieckim;
- 4) prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim;
- 6) prokuratorze – należy przez to rozumieć Prokuratora Rejonowego w Mińsku Mazowieckim;
- 7) służbie ochrony obiektu – należy przez to rozumieć pracowników firmy świadczącej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim;
- 8) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć sekretariat wydziału, oddziału, sekcji, Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim lub Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim.

§ 2

Bezpieczeństwo i porządek publiczny w siedzibie sądu i prokuratury zapewniają pracownicy służby ochrony obiektu.

§ 3

1. Osoby przybywające do budynku mogą wchodzić tylko wejściem głównym.
2. Pracownicy oraz osoby uprawnione przybywające do budynku oprócz wejścia głównego mogą wchodzić bocznym wejściem od strony parkingu.
3. Do budynku sądu i prokuratury nie wolno wносить broni, amunicji, materiałów wybuchowych ani innych środków niebezpiecznych. Nie dotyczy to osób wykonujących w budynku sądu i prokuratury obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.
4. W celu zapobieżenia naruszenia zakazu, o których mowa w ust. 3 oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracownik ochrony, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu i prokuratury ma prawo do:
 - 1) przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu i prokuratury;
 - 2) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu i prokuratury osoby odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
 - 3) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu i prokuratury osoby posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w ust. 3;
 - 4) żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.
5. Pracownik ochrony Pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu w sytuacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.

§ 4

1. Przeglądanie zawartości bagażu polega na:
 - 1) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;

- 2) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Pracownik ochrony w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.

§ 5

1. Przeglądanie odzieży polega na:
 - 1) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu i prokuratury lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
 - 2) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w ust. 1, ma prawo żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu i prokuratury zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu dokonywanej czynności. Czynności dokonuje w miarę możliwości pracownik ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży.

§ 6

1. Z wykonania czynności, o których mowa w § 4 i 5, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół (wzór protokołu stanowi załącznik do *Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów*, Dz. U. z 2023 r., poz. 2030) w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianych. Protokół zawiera:
 - 1) oznaczenie czynności, podstawy prawnej i przyczyny jej podjęcia, miejsca jej dokonania oraz dane osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży, obejmujące imię, nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL lub datę urodzenia oraz serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby;
 - 2) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności;
 - 3) dane pracownika ochrony dokonującego czynności obejmujące imię, nazwisko oraz nazwę przedsiębiorcy, na rzecz którego wykonuje zadania ochrony albo nazwę jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony;
 - 4) przebieg czynności, oświadczenia i wnioski jej uczestników;
 - 5) spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis;
 - 6) pouczenie osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży o jej prawach, w szczególności o prawie do złożenia skargi, o której mowa w ust. 2;

- 7) podpis osoby dokonującej czynności oraz osoby poddanej czynnościom przeglądania zawartości bagażu lub odzieży albo wzmiankę o odmowie złożenia podpisu.
2. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.
3. W przypadku, gdy w trakcie czynności, o których mowa w § 4 i 5, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony oraz informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
4. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności, o których mowa w § 4 i 5, stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.
5. Informację o przysługujących osobom wchodzącym do budynku sądu i prokuratury prawach i obowiązkach związanych z czynnościami pracowników ochrony, podejmowanymi przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu i prokuratury, umieszcza się w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.

§ 7

Przepisów § 3-6 nie stosuje się do:

- 1) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Prezesa Rady Ministrów;
- 3) członków Rady Ministrów;
- 4) Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 5) Rzecznika Praw Dziecka;
- 6) Rzecznika Finansowego;
- 7) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych;
- 9) osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych;
- 10) adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa, wiceprezesów, radców i referendarzy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych – w trakcie pełnienia czynności służbowych;
- 12) funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej – w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- 13) innych osób, w stosunku, do których dyrektor, prezes albo prokurator wyraził zgodę na ich wejście – po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

§ 8

1. Do budynku sądu i prokuratury oraz wszystkich pomieszczeń przeznaczonych dla interesantów osoba niepełnosprawna może wejść z psem asystującym.
2. Pies asystujący powinien być wyposażony w uprząż z umieszczonym napisem „pies asystujący”.
3. Osoba musi posiadać certyfikat potwierdzający status psa asystującego i zaświadczenie o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych, nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy.
4. Właściciel ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez psa na terenie sądu i prokuratury.

§ 9

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynku w godzinach urzędowania, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i podlegają kontroli określonej w § 3.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego.
3. Po godzinach urzędowania sądu i prokuratury wejście przedstawicieli mediów na teren budynku uwarunkowane jest otrzymaniem pisemnej zgody od prezesa lub prokuratora.

§ 10

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren budynku jedynie po otrzymaniu pisemnej zgody od prezesa lub prokuratora.

§ 11

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie budynku, bez uzyskania pisemnej zgody od prezesa lub prokuratora.
2. Zabrania się używania na terenie budynku telefonów komórkowych oraz urządzeń do odtwarzania dźwięku i obrazu w sposób mogący zakłócić porządek lub utrudniać pracę.
3. Zabrania się prowadzenia na terenie budynku działalności handlowej (w tym akwizycji).
4. Osoby wchodzące na teren budynku bezwzględnie muszą podporządkować się poleceniom służby ochrony obiektu.

§ 12

1. Budynek oraz teren zewnętrzny są monitorowane.
2. Wszystkie kamery, które zamontowane są w ramach systemu monitoringu wizyjnego, są odpowiednio oznakowane.
3. System zastosowany jest jedynie do rejestracji materiału wizyjnego.
4. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego opisane są w odrębnym regulaminie.

§ 13

Zasady przebywania pracowników w budynku sądu i prokuratury poza godzinami urzędowania regulują odrębne przepisy.

§ 14

W przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego lub innego zagrożenia zastosowanie mają inne przepisy, regulujące zagadnienia ewakuacji oraz zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

§ 15

1. Administratorem Państwa danych osobowych gromadzonych przetwarzanych na potrzeby dokonania kontroli zawartości bagażu i odzieży jest Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Stefana Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Ministra Sprawiedliwości – każdy z nich w zakresie realizowanych zadań z uwzględnieniem regulacji zawartych w *ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 ze zm.).
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim można skontaktować się pod adres e-mail: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa w budynku sądu oraz zapobieżenia naruszeniu zakazu wnoszenia do budynku sądu broni i amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych. Przetwarzanie danych osobowych opiera się na podstawach prawnych i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Regulują to następujące przepisy: art. 2 pkt 9 *ustawy z dnia 7 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawy – Kodeks postępowania karnego oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1860), § 30 ust. 1 pkt 6 i § 31 ust. 2 pkt 3 *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2514 ze zm.) w zw. z art. 6 ust 1 lit c *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO)* (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.).
4. Dane osobowe przechowuje się w sądzie, w którym dokonano czynności kontroli, w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją, a następnie archiwizuje na zasadach określonych w przepisach regulujących jednolity rzeczowy wykaz akt w sądach powszechnych. Bieg terminu ulega zawieszeniu w momencie wniesienia skargi przez osobę poddaną przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży, do czasu jej rozpatrzenia. Dokumenty powstałe w wyniku kontroli bagażu i odzieży mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, postępowania w sprawach o wykroczenia albo postępowania dyscyplinarnego przechowuje się do czasu zakończenia tego postępowania.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie organy lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym jednostki nadrzędne, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi ochrony osób i mienia.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (jeżeli przetwarzania odbywa się w sposób zautomatyzowany).
7. Dodatkowo, przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 16

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierując się potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa zatrudnionym w sądzie i prokuraturze osobom, stronom toczących się postępowań, jak też osobom przebywającym na terenie budynku prezes, dyrektor bądź prokurator mogą wydać inne niż przewidziane w niniejszym Regulaminie zarządzenia.