

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-12-99-326, REGON 000324837
tel. 25 756 49 00, fax 25 756 49 40
strona internetowa: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

OA.262.8.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na:

Dostawa okładek i druków dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa okładek i druków dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto – 100 %*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.
4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Pani Monika Budyńczuk – Inspektor, tel. 25 756 49 20.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 19.02.2024 r. do godz. 10.00** w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: monika.budynczuk@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim lub Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-129-93-26, REGON 000324837;

- b) z inspektorem ochrony danych, można się skontaktować pod numerem telefonu lub mailowo: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl;
- c) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej: ustawa Pzp lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp;
- d) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celach, osoby lub podmioty, którym administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego;
- f) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 10 lat;
 - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat;
- g) posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe;
- h) nie przysługuje Pani / Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- i) podanie danych jest obowiązkowe;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

DYREKTOR SĄDU

Katarzyna Jerzak

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania – Szczegółowy opis planowanego przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa okładek i druków dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, których dokładny wykaz określający ich rodzaj i ilość przedstawiono poniżej:

Lp.	Nazwa formularza	Jednostka sprzedaży	Ilość
1.	<p><u>Okładka do akt sprawy cywilnej nieprocesowej laminowana</u></p> <p>format 540 x 327 mm, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 300 g/m² jednostronnie biały wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, nadruk wykonany techniką offsetową, laminat na wewnętrznej stronie okładki.</p> <p>Okładki w opakowaniach, okładki w postaci rozłożonej.</p>	opak. (100 szt.)	40
2.	<p><u>Okładka do akt cywilnych do programu Currenda laminowana</u></p> <p>format 540 x 327 mm, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 300 g/m² szary lub brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty – zielony pasek pośrodku wzdłuż krawędzi o szerokości 40 mm, nadruk wykonany techniką offsetową, laminat na wewnętrznej stronie okładki.</p> <p>Okładki w opakowaniach, okładki w postaci rozłożonej.</p>	opak. (100 szt.)	70
3.	<p><u>Okładka do akt karnych do programu Currenda laminowana</u></p> <p>format 540 x 327 mm, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 300 g/m² szary lub brązowy typu „KRAFT” wielowarstwowy, jednostronnie gładzony maszynowo o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, na zewnętrznej stronie pierwszej karty – czerwony pasek pośrodku wzdłuż krawędzi o szerokości 40 mm, nadruk wykonany techniką offsetową, laminat na wewnętrznej stronie okładki.</p> <p>Okładki w opakowaniach, okładki w postaci rozłożonej.</p>	opak. (100 szt.)	50
4.	<p><u>Okładka do akt sprawy o wykroczenie laminowana</u></p> <p>format 540 x 327 mm, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 280 x 327 mm, 3 bigi w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 250-300 g/m² jednostronnie biały wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, nadruk wykonany techniką offsetową, laminat na wewnętrznej stronie okładki.</p> <p>Okładki w opakowaniach, okładki w postaci rozłożonej.</p>	opak. (100 szt.)	30

5.	<p><u>Okładka do akt i dokumentów księgi wieczystej z plastikowym klipsem archiwizacyjnym na zaczepy</u></p> <p>format 500 x 330 mm, wiązana (na dwie tasiemki introligatorskie, bawełniane o długości 250 mm), tektura minimum 900g/m2, grzbiet (płócienny) wykonany z tkaniny introligatorskiej (płótno lniane, grube, koloru jasnego szarego) o szerokości 40 mm wykonany z materiału (np. typu „kanafas” lub „introkal”), w środku wklejone na stronie lewej, zachodzące pod owil dwie kartki dwustronne formatu A4 „Spis dokumentów”; na stronie prawej zakładka dolna tzw. „mała księga wieczysta” – gdzie wpisuje się sygnaturę.</p> <p>Na przodzie okładki nadrukowana treść:</p> <p>Założono _____ Złożono _____</p> <p style="text-align: center;">AKTA I DOKUMENTY KSIEGI WIECZYSTEJ Sądu Rejonowego – Wydziału Ksiąg Wieczystych w Mińsku Mazowieckim</p> <p>SI1M _____</p>	opak. (100 szt.)	50
6.	<u>Wniosek o wpis w księdze wieczystej</u>	bl. = 100 kartek	4
7.	<u>Załącznik – Wnioskodawca / Uczestnik postępowania</u>	bl. = 100 kartek	5
8.	<u>Wniosek o wydanie odpisu dokumentu z akt księgi wieczystej</u>	bl. = 100 kartek	3
9.	<u>Wniosek o założenie księgi wieczystej</u>	bl. = 100 kartek	3
10.	<p><u>Teczka nadzoru</u></p> <p>format 540 x 327 mm, pierwsza karta 260 x 327 mm, druga karta 260 x 327 mm, 3 bigi w odległości 25 mm od siebie, po 4 otwory pomiędzy bigami w odległości 80 mm od siebie i 45 mm od krawędzi (razem 8), karton 250-300 g/m2 jednostronnie bielony wielowarstwowy o wzmocnionej litej strukturze powodującej odporność na pękanie i rozwarstwianie się, nadruk wykonany techniką offsetową.</p>	opak. (100 st.)	3

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Oferta na:**Dostawa okładek i druków dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka sprzedaży	Ilość	Cena jednostkowa netto za jednostkę sprzedaży	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto za jednostkę sprzedaży	Całkowita wartość brutto kol. D x kol. G
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Okładka do akt sprawy cywilnej nieprocesowej laminowana	opak. (100 szt.)	40				
2.	Okładka do akt cywilnych do programu Currenda laminowana	opak. (100 szt.)	70				
3.	Okładka do akt karnych do programu Currenda laminowana	opak. (100 szt.)	50				
4.	Okładka do akt sprawy o wykroczenie laminowana	opak. (100 szt.)	30				
5.	Okładka do akt i dokumentów księgi wieczystej z plastikowym klipssem archiwizacyjnym na zaczepy	opak. (100 szt.)	50				
6.	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	opak. (100 szt.)	4				
7.	Załącznik – Wnioskodawca / Uczestnik postępowania	bl.= 100 kartek.	5				
8.	Wniosek o wydanie odpisu dokumentu z księgi wieczystej	bl. = 100 kartek	3				
9.	Wniosek o założenie księgi wieczystej	bl. (100) kartek	3				
10.	Teczka nadzoru	opak. (100 szt.)	3				

<p>Cena oferty brutto (Suma kolumn od 1H do 10H) (wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy)</p>	<p>..... zł (brutto)</p> <p>Słownie:</p>
--	--

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data:

.....

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

(Wzór)
UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
NIP: 822-12-99-326, REGON: 000324837
reprezentowanym przez: Panią Katarzynę Jerzak – Dyrektora Sądu
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na niego własność okładek i druków szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do umowy (dalej przedmiot umowy), a także wykonać pozostałe świadczenia określone w treści niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych okładek i druków, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz że okładki i druki nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zapewnia, że okładki i druki będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami.
4. Strony zgodnie oświadcniają, że przeniesienie własności okładek i druków na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - 1) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy do budynku Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim (ul. Okrzei 14, Mińsk Mazowiecki);
 - 2) rozładunku okładek i druków ze środka transportu oraz ich przetransportowania (wniesienia) do pomieszczeń znajdujących się w budynku Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim – na własny koszt i ryzyko.
6. Miejscem spełnienia świadczenia jest budynek Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim (ul. Okrzei 14, Mińsk Mazowiecki).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę, to jest spełnić w całości wszystkie świadczenia określone w § 1 umowy w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia podpisania umowy. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadcniają, że za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w formie jednej dostawy.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich

norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz warunków, jakich można się spodziewać u Zamawiającego.

4. Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:

.....

5. Osobą uprawnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez Strony odbiór przedmiotu umowy wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru – podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy na wolny od wad lub braki ilościowe to Wykonawca na swój koszt dokona wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub uzupełni brakujące ilości przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie dokona wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub nie uzupełni brakującej ilości przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części lub ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usunięcie wad. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

1. Łączna cena przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Cena, o której mowa w zdaniu poprzednim jest rozumiana jako cena stała – nie podlegająca zmianie. Cena ta uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje względem Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zapłata ceny nastąpi na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą wykonania umowy.
3. Zapłata ceny dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmi za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych do tych praw.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem umowy, w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 2% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 i w § 5 ust. 3 umowy, w wysokości 2% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca opóźnił się z wykonaniem umowy o co najmniej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił go pisemnie, iż nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 10

1. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
5. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY