

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-12-99-326, REGON 000324837
tel. 25 756 49 00, fax 25 756 49 40
strona internetowa: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

OA.262.89.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto – 100%*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.
4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Pani Wioletta Kosińska – główny księgowy, tel. 506 364 431;

Pani Ewelina Olejnik – starszy księgowy, tel. 25 756 49 77.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 18.11.2024 r. do godz. 10.00** w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: paulina.rechnio@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim lub Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-129-93-26, REGON 000324837;
- b) z inspektorem ochrony danych, Panem Grzegorzem Szajerką można się skontaktować pod numerem telefonu 600 960 587 lub mailowo: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl;
- c) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp;
- d) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celach, osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego;
- f) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 10 lat;
 - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat;
- g) posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe;
- h) nie przysługuje Pani / Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- i) podanie danych jest obowiązkowe;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

VI. WEWNĘTRZNA PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Działając w oparciu o § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr OA.023.5.2024 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” informujemy, iż w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim wprowadzona została w/w procedura mająca na celu realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim.

Treść „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w zakładce Informacje dodatkowe -> Sygnalista oraz w Księdze Procedur obowiązującej w jednostce.

VII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO.
2. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że Zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO, przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego. Przeprowadzany przez Zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

DYREKTOR SĄDU
Katarzyna Jerzak

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim** obejmującej swym zakresem:
 - 1) przyjmowanie wpłat w sprawach dotyczących postępowania sądowego – dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
 - 2) sprzedaż znaków opłaty sądowej w formie e-znaków wraz z obowiązkiem sporządzania codziennych raportów sprzedaży, zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w celu uruchomienia sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia integracji systemu do obsługi kasy zewnętrznej z systemem e-płatności. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie podjąć odpowiednie działania w celu integracji systemu do obsługi kasy z systemem e-płatności.
2. Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usługi była siedziba Wykonawcy, usytuowana na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego i oznaczona szyldem: Punkt Obsługi Kasowej (zwanym dalej POK).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjmowania wpłat gotówkowych oraz przy użyciu kart płatniczych obsługiwanych przez terminale Wykonawcy.
4. Dokumenty wpłaty powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wpłacającego;
 - 2) dokładny adres;
 - 3) tytuł wpłaty;
 - 4) sygnaturę akt – jeśli jest nadana;
 - 5) nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.
5. Wpłaty przyjęte w POK na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty (D+1), na niżej wymienione rachunki bankowe Zamawiającego prowadzone przez Narodowy Bank Polski oraz Bank Gospodarstwa Krajowego S.A.:
 - 1) należności z tytułu dochodów budżetowych – opłaty, koszty i grzywny w sprawach związanych z postępowaniem sądowym, dotyczące I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, V Wydziału Ksiąg Wieczystych;
 - 2) należności z tytułu dochodów budżetowych – wpłaty z tytułu odsprzedanych składników majątkowych;
 - 3) zaliczki na postępowanie sądowe;
 - 4) wpłaty należności na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
 - 5) wpłaty rat pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w POK. Podstawą przyjęcia wpłaty będzie ustna dyspozycja wpłacającego. Po dokonaniu wpłaty gotówkowej wpłacający otrzyma jeden egzemplarz potwierdzenia jej dokonania opatrzony podpisem pracownika Wykonawcy przyjmującego wpłatę.
7. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji zamówienia możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wpłat określonych powyżej, mająca na celu usprawnienie obsługi interesantów lub wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.
8. Od operacji, o których mowa w pkt 5, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę w POK wpłat i wypłat innych niż wymienione powyżej.
10. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających.
11. W razie przywłaszczenia środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zaginięcia gotówki, Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia POK w dniach i godzinach odpowiadających dniom i godzinom urzędowania sądu, tj. w poniedziałki w godzinach 08:00-18:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 08:00-16:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy spowodowanej sytuacjami wyjątkowymi (np. wydłużeniem lub skróceniem czasu pracy spowodowanym dodatkowym dniem wolnym, dodatkowym dniem pracy, ostatnim dniem roku, innymi nieprzewidywanymi przyczynami losowymi, itp.). W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach skutkujących koniecznością zmiany dni lub godzin realizacji usługi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewni realizację usługi zgodnie ze zmienionym czasem pracy Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) świadczenia usługi w swojej siedzibie, usytuowanej na terenie miasta Mińsk Mazowiecki w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego i oznaczonej szyldem: Punkt Obsługi Kasowej;
 - 2) wyposażenia we własnym zakresie pomieszczenia przeznaczanego na POK w sprzęt komputerowy i oprogramowanie niezbędne do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia wraz z łączem do własnych systemów informatycznych;
 - 3) posiadania licencji krajowej instytucji płatniczej lub biura usług płatniczych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zamówienia (nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, w tym danych osobowych interesantów sądu, pracowników i byłych pracowników Zamawiającego) – Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w POK, oświadczenia o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem zamówienia, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu;
 - 5) dysponowania co najmniej 1 osobą (z uwzględnieniem konieczności zastępstw), niekaraną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności polegające na obsłudze kasowej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim;
 - 6) do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i innych przepisów;
 - 7) posiadania przez czas trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalania, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł;
 - 8) wyznaczenia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawach dotyczących bieżących ustaleń związanych z realizacją usługi.
14. Prognozowana średnia wielkość transakcji podana w poniższej tabeli ma charakter wyłącznie szacunkowy i w żadnym wypadku nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:

Opis pozycji	Wielkość
Średnia ilość wpłat (liczba transakcji) w skali miesiąca	1 000
Średnia wysokość wpłat (w PLN) w skali miesiąca	200 000
Uśredniona wartość (w PLN) sprzedanych e- znaków w skali miesiąca	20 000

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Oferta na:

Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy (kol. F x 12 m-cy)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim	1 miesiąc				

(słownie kwota brutto:)

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data:

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

(Wzór)
UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 822-12-99-326, REGON: 000324837
reprezentowanym przez: Panią Katarzynę Jerzak – Dyrektora Sądu
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zawarto Umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej przedmiotem umowy, obejmującej swym zakresem:
 - 1) przyjmowanie wpłat w sprawach dotyczących postępowania sądowego wraz z obowiązkiem sporządzania miesięcznych raportów wpłat doręczanych Zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca, zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego – dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
 - 2) sprzedaż znaków opłaty sądowej w formie e-znaków wraz z obowiązkiem sporządzania miesięcznych raportów sprzedaży doręczanych Zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca, zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w celu uruchomienia sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia integracji systemu do obsługi kasy zewnętrznej z systemem e-płatności. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie podjąć odpowiednie działania w celu integracji systemu do obsługi kasy z systemem e-płatności.
2. Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usługi była siedziba Wykonawcy, usytuowana na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego i oznaczona szyldem: Punkt Obsługi Kasowej (zwanym dalej POK).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjmowania wpłat gotówkowych oraz przy użyciu kart płatniczych obsługiwanych przez terminale Wykonawcy.
4. Dokumenty wpłaty powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wpłacającego;
 - 2) dokładny adres;
 - 3) tytuł wpłaty;
 - 4) sygnaturę akt – jeśli jest nadana;
 - 5) nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.
5. Wpłaty przyjęte w POK na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty (D+1), na niżej wymienione rachunki bankowe Zamawiającego prowadzone przez Narodowy Bank Polski oraz Bank Gospodarstwa Krajowego S.A.:

- 1) należności z tytułu dochodów budżetowych – opłaty, koszty i grzywny w sprawach związanych z postępowaniem sądowym, dotyczące I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, V Wydziału Ksiąg Wieczystych;
 - 2) należności z tytułu dochodów budżetowych – wpłaty z tytułu odsprzedanych składników majątkowych;
 - 3) zaliczki na postępowanie sądowe;
 - 4) wpłaty należności na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
 - 5) wpłaty rat pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w POK. Podstawą przyjęcia wpłaty będzie ustna dyspozycja wpłacającego. Po dokonaniu wpłaty gotówkowej wpłacający otrzyma jeden egzemplarz potwierdzenia jej dokonania opatrzony podpisem pracownika Wykonawcy przyjmującego wpłatę.
 7. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji Umowy możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wpłat określonych powyżej, mająca na celu usprawnienie obsługi interesantów lub wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.
 8. Od operacji, o których mowa w ust. 5, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę w POK wpłat i wypłat innych niż wymienione powyżej.
 10. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających.
 11. W razie przywłaszczenia środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy lub zaginięcia gotówki, Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia POK w dniach i godzinach odpowiadających dniom i godzinom urzędowania sądu, tj. w poniedziałki w godzinach 08:00-18:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 08:00-16:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy spowodowanej sytuacjami wyjątkowymi (np. wydłużeniem lub skróceniem czasu pracy spowodowanym dodatkowym dniem wolnym, dodatkowym dniem pracy, ostatnim dniem roku, innymi nieprzewidzianymi przyczynami losowymi, itp.). W takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach skutkujących koniecznością zmiany dni lub godzin realizacji usługi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewni realizację usługi zgodnie ze zmienionym czasem pracy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usługi w swojej siedzibie, usytuowanej na terenie miasta Mińsk Mazowiecki w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego i oznaczonej szyldem: Punkt Obsługi Kasowej;
 - 2) wyposażenia we własnym zakresie pomieszczenia przeznaczonego na POK w sprzęt komputerowy i oprogramowanie niezbędne do świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy wraz z łączem do własnych systemów informatycznych;
 - 3) posiadania licencji krajowej instytucji płatniczej lub biura usług płatniczych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji Umowy (nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, w tym danych osobowych interesantów sądu, pracowników i byłych pracowników Zamawiającego) – Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot umowy w POK, oświadczenia o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych Umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu;
 - 5) dysponowania co najmniej 1 osobą (z uwzględnieniem konieczności zastępstw), niekaraną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności polegające na obsłudze kasowej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Umowy na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim;
 - 6) do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i innych przepisów;
 - 7) posiadania przez czas trwania Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalania, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł;

- 8) wyznaczenia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawach dotyczących bieżących ustaleń związanych z realizacją usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, zarówno w czasie trwania jak i po jej wygaśnięciu.

§ 3

1. Świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy będzie realizowane przez osoby wyszczególnione w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku negatywnych uwag, co do pracy osób wyszczególnionych w „Wykazie osób” Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany w/w osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
4. Zmiana przez Wykonawcę osób wyznaczonych do świadczenia usługi wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany tych osób Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie.
5. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w „Wykazie osób” Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego wykazu według danych zawartych w w/w wykazie.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:
 - 1) nie przybycia do pracy osoby wyznaczonej do świadczenia usług;
 - 2) przybycia osoby wyznaczonej do świadczenia usługi w stanie uniemożliwiającym jej wykonywanie obowiązków;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających danej osobie wykonywanie obowiązków.
7. Dokonując zmiany osób świadczących usługi zastępczej obsługi kasowej, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku zaproponować nowe osoby.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy w okresie trwania Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. wynosi PLN (brutto) słownie złotych:
2. Miesięczna należność brutto za usługę objętą niniejszą Umową, wyliczona na podstawie oferty Wykonawcy wynosi PLN (brutto) słownie złotych:
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak również wszystkie inne koszty, które powstaną w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
5. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na wskazany przez niego w fakturze numer rachunku bankowego, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury po uprzednim sprawdzeniu zgodności raportów miesięcznych ze sprzedaży e-znaków i wpłat z wpływami na rachunki bankowe Zamawiającego. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania płatność należy dokonać nie później, niż w 14 dniu roboczym od otrzymania faktury.
6. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2002 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) wykonawca ma prawo do przesłania zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto zamawiającego.
9. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej z adresu e-mail: będą przesyłane na niżej podany adres e-mail Zamawiającego: administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.

§ 5

1. Zamawiający powierza do przetwarzania Wykonawcy dane osobowe znajdujące się w prowadzonych przez

- niego zbiorach danych osobowych w zakresie koniecznym do celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Wykonawcy realizacji Umowy.
 3. Wykonawca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności do ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO tj.:
 - 1) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 i 2;
 - 2) zastosowania właściwych środków zabezpieczających (technicznych i organizacyjnych) wynikających z obowiązującego prawa.
 4. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, z którą Wykonawca zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania jej zapisów.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niezapewnienie ciągłości usługi lub / i wykonania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy – 100,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 2) za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za brak wymaganej obsady osobowej pracowników – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za pełnienie usługi przez osoby nieuprawnione – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za świadczenie usługi przez osobę po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 7) za przekazanie wpłaty w terminie późniejszym niż 1 dzień roboczy od daty uiszczenia w POK – 25,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku odmowy wykonania usług będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcy.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w razie dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności, na własny koszt i własnym staraniem dokona zwrotu dokumentacji do siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela,
tel:, e-mail:
do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych Umową.
2. Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela,
tel:, e-mail

do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych Umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania Umowy.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
5. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., fax)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: „**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim**”

ja / my* niżej podpisany / i*

.....
reprezentując wykonawcę

oświadczam / my*, że:

1. wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy*

*Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem