

Mińsk Mazowiecki, dnia 26 listopada 2024 r.

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-12-99-326, REGON 000324837
tel. 25 756 49 00, fax 25 756 49 40
strona internetowa: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

OA.262.108.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na:

Usługa utrzymania (obsługa serwisowa) oprogramowania do obsługi należności sądowych pod nazwą należności Sądowe OrCom.web.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania (obsługa serwisowa) oprogramowania do obsługi należności sądowych pod nazwą należności Sądowe OrCom.web.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto - 100%*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Pan Piotr Radzikowski – Inspektor, tel. 25 756 49 00 w. 159.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 03.12.2024 r. do godz. 15:00** na adres Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: piotr.radzikowski@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim lub Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-129-93-26, REGON 000324837;

- b) z inspektorem ochrony danych, Panem Grzegorzem Szajerka można się skontaktować pod numerem telefonu 600 960 587 lub mailowo: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl;
- c) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej: ustawa Pzp lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp;
- d) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celach, osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego;
- f) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 10 lat;
 - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat;
- g) posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe;
- h) nie przysługuje Pani / Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- i) podanie danych jest obowiązkowe;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

VI. WEWNĘTRZNA PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Działając w oparciu o § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr OA.023.5.2024 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” informujemy, iż w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim wprowadzona została w/w procedura mająca na celu realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim.

Treść „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w zakładce Informacje dodatkowe -> Sygnalista oraz w Księdze Procedur obowiązującej w jednostce.

VII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO.
2. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

Upoważniona do wykonywania zadań

Dyrektora Sądu

Paulina Bieniawska-Rechnio

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania (obsługa serwisowa) oprogramowania do obsługi należności sądowych pod nazwą Należności Sądowe OrCom.web.
2. Zapewnienie obsługi serwisowej dla następujących modułów oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web:
 - 1) moduł ewidencji i windykacji należności sądowych,
 - 2) moduł komunikacji z systemem SAP ZSRK,
 - 3) moduł wykonania orzeczeń niefinansowych.
3. Minimalne wymagania dla usługi serwisowej:
 - 1) udostępnianie uaktualnień systemu zapewniających pełną zgodność oprogramowania i definicji raportów z obowiązującymi przepisami i wymaganiami sprawozdawczości;
 - 2) przedłużenie gwarancji na oprogramowanie na czas trwania umowy serwisowej;
 - 3) bezpośrednie wsparcie telefoniczne we wszystkie dni robocze w godzinach 08.00-17.00;
 - 4) wsparcie udzielanego drogą mailową oraz za pomocą udostępnionego przez wykonawcę portalu zgłoszeniowego;
 - 5) usuwanie awarii w sytuacjach awaryjnych w czasie nie dłuższym od 24 godzin od chwili zgłoszenia w wypadku możliwości usunięcia awarii na odległość lub w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia w przypadku konieczności przyjazdu serwisanta do siedziby zamawiającego;
 - 6) świadczenie usług serwisowych w siedzibie zamawiającego w wymiarze jednej wizyty (8 roboczogodzin) kwartalnie w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Oferta na:

Usługa utrzymania (obsługa serwisowa) oprogramowania do obsługi należności sądowych pod nazwą należności Sądowe OrCom.web.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN) [kol. F x 12 m-cy]
A	B	C	D	E	F	G
1.	Usługa utrzymania (obsługa serwisowa) oprogramowania do obsługi należności sądowych pod nazwą należności Sądowe OrCom.web	1 miesiąc				

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data:

.....

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

(Wzór)

Umowa nr

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim
ul. Stefana Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 822-12-99-326, REGON: 000324837
reprezentowanym przez: Panią Katarzynę Jerzak — Dyrektora Sądu Rejonowego
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, zwana dalej Umową o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej oprogramowania do obsługi należności sądowych pod nazwą Należności Sądowe OrCom.web, zwanej dalej przedmiotem umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia stałej obsługi serwisowej systemu Należności Sądowe OrCom.web (posiadanego i wdrożonego przez Zamawiającego) w zakresie następujących modułów:
 - 1) moduł ewidencji i windykacji należności sądowych;
 - 2) moduł komunikacji z systemem SAP ZSRK;
 - 3) moduł wykonania orzeczeń niefinansowych.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępniania uaktualnień systemu zapewniających pełną zgodność oprogramowania i definicji raportów z obowiązującymi przepisami i wymaganiami sprawozdawczości;
 - 2) udzielenia gwarancji na oprogramowanie na czas trwania umowy serwisowej;
 - 3) bezpośredniego wsparcia telefonicznego we wszystkie dni robocze w godzinach 08.00-17.00.
 - 4) wsparcia udzielanego drogą mailową lub w innej formie korespondencji elektronicznej, w tym w szczególności za pomocą udostępnionego przez producenta portalu zgłoszeniowego (Portal Użytkownika);
 - 5) usunięcia awarii w sytuacjach awaryjnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia (dotyczy możliwości usunięcia awarii na odległość) lub w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia w przypadku konieczności przyjazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego, chyba, że Strony uzgodnią inaczej za zgodą obu Stron;
 - 6) świadczenia usług serwisowych w siedzibie Zamawiającego:
 - a) bez dodatkowych opłat, w wymiarze jednej wizyty (8 roboczogodzin) kwartalnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - b) na zasadach dodatkowej odpłatności, w uzgodnionych terminach i zakresie zgodnym z potrzebami.

3. W przypadku istnienia połączenia zdalnego po łączach internetowych świadczenie dużej części usług będzie odbywać się tą drogą. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo połączeń zdalnych. Usuwanie awarii w sytuacjach awaryjnych będzie odbywać się w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia. Rozliczenie prac będzie następować według zasad przedstawionych w ust. 2 pkt 6.
4. W celu spełnienia wymagań wynikających z ust. 2 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego prowadzenia prac rozwojowych w zakresie oprogramowania Należności Sądowe OrCom.web, o którym mowa w niniejszej umowie. Prace te służyć będą doskonaleniu funkcjonalności systemu oraz zapewnieniu jego pełnej zgodności ze zmieniającymi się przepisami prawa.
5. Wykonawca zapewni możliwość pobierania uaktualnień systemu drogą elektroniczną poprzez ich udostępnienie na Portalu Użytkownika.
6. Wsparcie telefoniczne, a także wsparcie w formie korespondencji elektronicznej, będzie udzielane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, których listę, a także niezbędne numery telefonów i adresy mailowe, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Sytuacje awaryjne, wymagające reakcji w trybie opisanym w ust. 2 pkt 5, będą zgłaszane telefonicznie do biura Wykonawcy pod numery telefonów wymienione w Załączniku nr 1.
8. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w treści Załącznika nr 1.

§ 3

1. Łączna wartość całości przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie:
2. Za prowadzenie obsługi serwisowej Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w formie miesięcznej opłaty ryczałtowej. Wysokość opłaty miesięcznej wynosić będzie:

..... zł + VAT

(słownie: + VAT)

W/w opłata, stanowiąca abonament za obsługę serwisową oraz przedłużenie gwarancji, będzie wnoszona z dołu, w ratach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

3. Prace serwisowe prowadzone w wyniku zgłoszenia sytuacji awaryjnej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 będą wykonywane bezpłatnie o ile wynikać będą ze zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy. W pozostałych wypadkach będą płatne dodatkowo według zasad opisanych w pkt 4 poniżej.
4. Dodatkowe prace serwisowe wykonywane na zlecenie Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 lit. b, będą rozliczane według faktycznie przepracowanej ilości roboczogodzin udokumentowanej zleceniem Wykonawcy potwierdzonym przez Zamawiającego i aktualnej stawki godzinowej stosowanej przez Wykonawcę:
 - 1) aktualna stawka godzinowa za prace serwisowe wynosi zł + VAT za jedną roboczogodzinę;
 - 2) aktualna stawka godzinowa za prace projektowe i programistyczne wynosi zł + VAT za jedną roboczogodzinębez doliczania kosztów dojazdu i zakwaterowania.
Zmiana stawki wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.
5. Za prace wykonywane odpłatnie, opisane w ust. 2-4 Wykonawca wystawi fakturę, którą Zamawiający zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczenie faktur w formie elektronicznej, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury.
7. Wykonawca może przekazywać faktury elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego: administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.
8. W dniu podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi 23%. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podatkowych, cena świadczenia usługi określonej w ust. 2 i 4, ulega zmianie z dniem wejścia w życie właściwych przepisów, poprzez doliczenie do kwoty netto nowej stawki podatku VAT. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony, a jej postanowienia obowiązują od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 pkt 5 i ust. 3, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną określoną w ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej, oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna wartość kar umownych z tytułu niniejszej Umowy nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Zmiana postanowień Umowy, w tym zmiana zakresu prac zawartych w Umowie lub kwoty wynagrodzenia ryczałtowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze Stron wymaga formy pisemnej i zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentacji Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: „.....”

ja / my* niżej podpisany / i*

.....

reprezentując wykonawcę

oświadczam / my*, że:

1. wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

*Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem