

**Zamawiający:**

**Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim**  
**ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki**  
**NIP 822-12-99-326, REGON 000324837**  
**tel. 25 756 49 00, fax 25 756 49 40**  
**strona internetowa: [www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl](http://www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl)**

**OA.262.106.2024**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)**

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na:

**Usługa odbioru odpadów komunalnych.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

**II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto - 100%*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.

**III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

1. Pani Marta Wójcik – Archiwista, tel. 25 756 49 00 wew. 330.

**IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 04.12.2024 r. do godz. 10:00** w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: **[marta.wojcik@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl](mailto:marta.wojcik@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl)**.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

**V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim lub Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-129-93-26, REGON 000324837;
- b) z inspektorem ochrony danych, Panem Grzegorzem Szajerką można się skontaktować pod numerem telefonu 600 960 587 lub mailowo: [iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl](mailto:iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl);
- c) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie

ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej: ustawa Pzp lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp;

- d) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celach, osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego;
- f) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 10 lat;
  - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat;
- g) posiada Pani / Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe;
- h) nie przysługuje Pani / Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- i) podanie danych jest obowiązkowe;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## **VI. WEWNĘTRZNA PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

Działając w oparciu o § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr OA.023.5.2024 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” informujemy, iż w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim wprowadzona została w/w procedura mająca na celu realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim.

Treść „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w zakładce Informacje dodatkowe -> Sygnalista oraz w Księdze Procedur obowiązującej w jednostce.

**Upoważniona do wykonywania zadań  
Dyrektora Sądu  
Paulina Bieniawska-Rechnio**

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, wywozu i zagospodarowania (utylizacji) stałych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny.
3. Stałe odpady komunalne gromadzone są na terenie posesji Zamawiającego – zlokalizowanej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Okrzei 14 w 4 pojemnikach o pojemności 1100 l oraz 1 o pojemności 120 l. Brak możliwości wjechania na parking.
4. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania zamówienia oraz częstotliwość odbioru odpadów:
  - 1) 4 pojemniki czterookołowe o pojemności 1100 l – wywóz 1 raz w tygodniu (52 razy);
  - 2) 1 pojemnik dwukołowy o pojemności 120 l – wywóz 1 raz w tygodniu (52 razy).
5. Usługa odbioru odpadów będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 08.00-16.00.
6. Odbioru odpadów należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ruchu drogowego, niezależnie od warunków atmosferycznych, terenowych;
  - 2) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach na posesji Zamawiającego na:
    - a) papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
    - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
    - c) szkło, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła;
    - d) bioodpady, w szczególności trawa, liście, gałęzie;
    - e) odpady zmieszane;
  - 2) wywozu odpadów raz w tygodniu;
  - 3) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
  - 4) naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów na terenie posesji Zamawiającego (m. in. uszkodzenia chodników, ogrodzenia, wjazdu itp.);
  - 5) niezanieczyszczania w czasie realizacji usługi posesji, chodników i dróg dojazdowych, a w przypadku zanieczyszczenia – niezwłocznego uprzątnięcia terenu;
  - 6) wywozu nieczystości leżących luzem w miejscu gromadzenia nieczystości, w przypadku, gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowej realizacji obowiązków przez Wykonawcę;
  - 7) zagospodarowania (utylizacji) odpadów.
8. Zamawiający ustali z Wykonawcą miesięczne terminy wywozu odpadów, co zostanie potwierdzone w harmonogramie odbioru odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczych zestawień ilości wykonanych usług w okresach miesięcznych.
10. Zestawienie, o którym mowa w ust. 9 musi zawierać m. in. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady – będzie ono podlegało zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
11. Z tytułu świadczenia usług objętych zamówieniem, strony będą się rozliczały w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy). Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania zamówienia stanowić będzie sumę wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę świadczeń, które zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w zestawieniu, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb.
14. Wykonawca winien być uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do świadczenia usług wywozu nieczystości w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ramach prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca w całym okresie obowiązywania zamówienia ma obowiązek posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

**Oferta na:****Usługa odbioru odpadów komunalnych.**

Przesyłamy informację o cenie, za którą jesteśmy gotowi wykonać przedmiotową dostawę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Liczba pojemników (sztuka) w skali roku	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>
1.	Usługa odbioru odpadów komunalnych – pojemnik o pojemności 120 l	Sztuka	52				(kol. D x kol. G)
2.	Usługa odbioru odpadów komunalnych – pojemnik o pojemności 1100 l	Sztuka	208				(kol. D x kol. G)
3.	<b>Łączna cena za usługę odbioru odpadów komunalnych w okresie realizacji umowy (suma wierszy 1H i 2H):</b>						

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data: .....

.....

*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu*

(Wzór)

**UMOWA nr .....**

**zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:**

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim  
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
NIP: 822-12-99-326, REGON 000324837  
reprezentowanym przez: Panią Katarzynę Jerzak – Dyrektora Sądu  
zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, zwana dalej umową o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę, o następującej treści:

### § 1

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi odbioru odpadów komunalnych, zwanej dalej przedmiotem umowy, a także wykonać pozostałe świadczenia określone w treści niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, wywozu i zagospodarowania (utylicacji) stałych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny.
3. Stałe odpady komunalne gromadzone są na terenie posesji Zamawiającego – zlokalizowanej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Okrzei 14 w 4 pojemnikach o pojemności 1100 l oraz 1 o pojemności 120 l. Brak możliwości wjechania na parking.

### § 2

1. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów:
  - 1) 4 pojemniki czterokołowe o pojemności 1100 l – wywóz 1 raz w tygodniu (52 razy);
  - 2) 1 pojemnik dwukołowy o pojemności 120 l – wywóz 1 raz w tygodniu (52 razy).
2. Usługa odbioru odpadów będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 08.00-16.00.
3. Odbioru odpadów należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający ruchu drogowego, niezależnie od warunków atmosferycznych, terenowych;
  - 2) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach na posesji Zamawiającego na:
    - a) papier, w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
    - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
    - c) szkło, w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła;
    - d) bioodpady, w szczególności trawa, liście, gałęzie;

- e) odpady zmieszane;
- 2) wywozu odpadów raz w tygodniu;
- 3) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów na terenie posesji Zamawiającego (m. in. uszkodzenia chodników, ogrodzenia, wjazdu itp.);
- 5) niezanieczyszczania w czasie realizacji usługi posesji, chodników i dróg dojazdowych, a w przypadku zanieczyszczenia – niezwłocznego uprzątnięcia terenu;
- 6) wywozu nieczystości leżących luzem w miejscu gromadzenia nieczystości, w przypadku, gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowej realizacji obowiązków przez Wykonawcę;
- 7) zagospodarowania (utyliczacji) odpadów.

#### § 4

1. Miesięczne terminy wywozu odpadów, zostaną potwierdzone w harmonogramie odbioru odpadów – który Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczych zestawień ilości wykonanych usług w okresach miesięcznych.
3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać m. in. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji umowy oraz wskazanie instytucji, do której zostały przekazane odpady – będzie ono podlegało zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb.
6. Wykonawca winien być uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do świadczenia usług wywozu nieczystości w zakresie objętym niniejszą umową w ramach prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy ma obowiązek posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przez czas trwania umowy, posiadać ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

#### § 5

1. Strony zgodnie ustalają, że stawki jednostkowe wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie świadczeń składających się na przedmiot umowy są następujące:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Liczba pojemników (sztuka) w skali miesiąca	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN) za cały okres trwania umowy
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Usługa odbioru odpadów komunalnych – pojemnik o pojemności 120 l	Sztuka	52				(kol. D x kol. G)
2.	Usługa odbioru odpadów komunalnych – pojemnik o pojemności 1100 l	Sztuka	208				(kol. D x kol. G)
3.	<b>Łączna cena za usługę odbioru odpadów komunalnych w okresie realizacji umowy (suma wierszy 1H i 2H):</b>						

2. Z tytułu świadczenia usług objętych umową, Strony będą się rozliczały w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy). Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy stanowić będzie sumę wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę świadczeń objętych umową, które zostaną potwierdzone na zasadach określonych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

3. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na wskazany przez niego w fakturze numer rachunku bankowego, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania płatność należy dokonać nie później, niż w 14 dniu roboczym od otrzymania faktury.
4. Strony zgodnie oświadczają, że maksymalna kwota wynagrodzenia objętego umową wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
5. Stawki jednostkowe wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń objętych umową, określone w ust. 1, rozumiane są jako stałe – nie podlegające zmianie. Kwoty określone w ust. 1 uwzględniają wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy oraz obejmują spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z odebraniem odpadów, w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 4 umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 2, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych umową.
2. Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania umowy.

#### § 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w razie dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.
3. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**