

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-12-99-326, REGON 000324837
tel. 25 756 49 00, fax 25 756 49 40
strona internetowa: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

OA.262.80.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług polegających na pomocniczych działaniach zakupowych dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim określonych w art. 37 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dla zamówień publicznych podlegających Ustawie Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na pomocniczych działaniach zakupowych dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim określonych w art. 37 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dla zamówień publicznych podlegających Ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.10.2025 r. do dnia 22.12.2025 r.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto - 100%*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marzena Kwiatek – Główny specjalista ds. kadrowo-administracyjnych, tel. 25 756 49 67.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 16.09.2025 r. do godz. 15:00** na adres Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: **administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl**.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim lub Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-129-93-26, REGON 000324837;
- 2) z inspektorem ochrony danych, Panią Pauliną Więckiel można się skontaktować pod numerem telefonu 534 860 829 lub mailowo: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej: ustawa Pzp lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp;
- 4) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celach, osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 10 lat;
 - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat;
- 7) posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe;
- 8) nie przysługuje Pani / Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) podanie danych jest obowiązkowe;
- 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

VI. WEWNĘTRZNA PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Działając w oparciu o § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr OA.023.5.2024 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” informujemy, iż w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim wprowadzona została w/w procedura mająca na celu realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim.

Treść „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w zakładce Informacje dodatkowe -> Sygnalista oraz w Księdze Procedur obowiązującej w jednostce.

VII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO.
2. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że Zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO, przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego. Przeprowadzany przez Zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

DYREKTOR SĄDU

Katarzyna Jerzak

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pomocniczych działaniach zakupowych dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim określonych w art. 37 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dla zamówień publicznych podlegających Ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) szacowanie wartości zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym;
 - b) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy – w porozumieniu z Zamawiającym;
 - c) określenie – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) przygotowanie kompletnej treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - e) udział przedstawicieli Wykonawcy w komisji przetargowej oraz sporządzanie na bieżąco pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f) otwarcie, badanie i ocena złożonych ofert;
 - g) ocenę spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert, oraz przedstawiania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występowania z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - h) przygotowywanie pism, wezwań, odpowiedzi na zapytania wykonawców, informacji i zawiadomień, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy lub które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - i) przygotowanie kompletnej treści informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty i ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu;
 - j) ustalenie harmonogramu prac do każdego planowanego postępowania – w porozumieniu z Zamawiającym;
 - k) przyjęcie pełnomocnictwa określonego w art. 37 ust. 4 w zakresie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - l) inne czynności zlecone przez Dyrektora Sądu niezbędne w przeprowadzeniu postępowania;w zakresie postępowań na:
 - a) usługę sprzątania pomieszczeń wewnętrznych, terenów zewnętrznych obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w okresie 12 miesięcy od 01.01.2026 r do 31.12.2026 r. - przewidywane postępowanie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro;
 - b) świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w okresie 12 miesięcy od 01.01.2026 r. (godz. 08:00) do 01.01.2027 r. (godz. 08:00) – przewidywane postępowanie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro;
 - c) świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w okresie 12 miesięcy od 01.01.2026 r do 31.12.2026 r. - przewidywane postępowanie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro.
2. Dokumentacja przetargowa będzie przechowywana u Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć taką dokumentację także w formie elektronicznej edytowalnej.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Oferta na:

Świadczenie usług polegających na pomocniczych działaniach zakupowych dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim określonych w art. 37 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dla zamówień publicznych podlegających Ustawie Prawo zamówień publicznych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Cena netto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN) za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem (brutto PLN)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
1.	Świadczenie usług dotyczących pomocniczych działań zakupowych dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim	szt.				
RAZEM						

Proponowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data:

.....

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

(Wzór)

UMOWA nr

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 822-12-99-326, REGON 000324837
reprezentowanym przez: Panią Katarzynę Jerzak – Dyrektora Sądu
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, zwana dalej Umową o następującej treści:

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na pomocniczych działaniach zakupowych dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim określonych w art. 37 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dla zamówień publicznych podlegających Ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówienia publicznego – dalej: Przedmiot umowy.
3. W ramach Przedmiotu umowy, Wykonawca – na warunkach określonych umową - zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia następujących postępowań pt.:
 - a) usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych, terenów zewnętrznych obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w okresie 12 miesięcy od 01.01.2026 r do 31.12.2026 r. - przewidywane postępowanie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro;
 - b) świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim w okresie 12 miesięcy od 01.01.2026 r. (godz. 08:00) do 01.01.2027 r. (godz. 08:00) – przewidywane postępowanie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro;
 - c) świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w okresie 12 miesięcy od 01.01.2026 r do 31.12.2026 r. - przewidywane postępowanie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro.
4. Zakres Przedmiotu umowy w części dotyczącej przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówienia publicznego, obejmuje w szczególności:

- a) szacowanie wartości zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym;
 - b) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy – w porozumieniu z Zamawiającym;
 - c) określenie – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) przygotowanie kompletnej treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - e) udział przedstawicieli Wykonawcy w komisji przetargowej oraz sporządzanie na bieżąco pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f) otwarcie, badanie i ocena złożonych ofert;
 - g) ocenę spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert, oraz przedstawiania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występowania z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - h) przygotowywanie pism, wezwań, odpowiedzi na zapytania wykonawców, informacji i zawiadomień, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy lub które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - i) przygotowanie kompletnej treści informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty i ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu;
 - j) ustalenie harmonogramu prac do każdego planowanego postępowania – w porozumieniu z Zamawiającym;
 - k) przyjęcie pełnomocnictwa określonego w art. 37 ust. 4 w zakresie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - l) inne czynności zlecone przez Dyrektora Sądu niezbędne w przeprowadzeniu postępowania.
5. Przedmiot umowy jest wykonywany do osiągnięcia rezultatu tj. wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 6. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwa określone w art. 37 ust. 4 w zakresie art. 37 ust. 3 pkt 3) i 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dla zleconych postępowań.
 7. Zamawiający wymaga aby Ogłoszenia o zamówieniu zostały opublikowane na platformie, o której mowa ust. 8 nie później niż w terminie do dnia 20.10.2025 r.
 8. Wykonawca będzie prowadził postępowania przy wykorzystaniu własnego sprzętu komputerowego, na platformie zamowienia.gov.pl, z zastrzeżeniem, że do każdego prowadzonego na platformie zakupowej postępowania bezpośredni elektroniczny dostęp będą mieli również uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji poszczególne dokumenty postępowania, w szczególności ostateczny projekt Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz projekt umowy.

§ 2

Wymagania wobec Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zrealizował minimum 2 dwugodzinne wizyty w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca udzieli na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu postępowań przez niego prowadzonych oraz przewidywanych terminów wykonania określonych czynności.
3. W przypadku uzasadnionej niemożności dokonania określonych czynności spośród opisanych w § 1 ust. 4 lub 5 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego.
4. Wykonawca dysponuje niezbędnym wykształceniem oraz doświadczeniem i umiejętnościami pozwalającymi Wykonawcy na wykonywanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny.
5. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot umowy.
6. Wykonawca przedstawi wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w wyżej wskazanym wykazie oraz wskazane w pełnomocnictwie udzielonym przez Wykonawcę.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta przez Strony na czas określony od dnia 01.10.2025 r. do dnia 22.12.2025 r. Przez zakończenie wykonania umowy rozumie się wykonanie wszystkich świadczeń objętych umową, tj. wyboru wykonawców w postępowaniach opisanych w § 1 ust. 3 umowy oraz podpisaniem z wybranym wykonawcą umowy przez Zamawiającego, opublikowaniem niezbędnych ogłoszeń - z zastrzeżeniem konieczności wykonania czynności określonych w § 1 ust. 4 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają w wysokości (słownie:), w tym należny VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zawiera koszty dojazdu, noclegów, wyżywienia oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego po wyborze wykonawców oraz podpisaniu w wybranych wykonawcami umowy przez Zamawiającego i opublikowaniu stosownych ogłoszeń.
4. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie uprawniony wystawić fakturę najpóźniej w dniu 29.12.2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej wystawienia.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. Faktura wystawiona Zamawiającemu w formie elektronicznej będzie wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: **administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl**.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w ramach świadczenia usługi polegającej na pomocniczym działaniu zakupowym.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku przedłużenia postępowania któregośkolwiek postępowania z winy Wykonawcy w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień przedłużenia licząc od dnia 23.12.2025 r.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Opóźnienie, o którym mowa w § 6 ust. 1a) to wykonanie przedmiotu zamówienia po upływie terminu na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały czas trwania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
5. Wykonawca bez wezwania na 2 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu kopię polisy (podpisaną za zgodność) obejmującą nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 8

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o powyższej okoliczności;
 - b) w przypadku gdy, Wykonawca nie rozpoczął wykonywania danego świadczenia i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 3 dni;
 - c) w przypadku gdy, Wykonawca przerwał wykonywanie danego świadczenia i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. W przypadku opisanym w § 8 ust. 2 i ust. 3 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
5. W przypadku konieczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych i stosownych pełnomocnictw.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przekazywał Wykonawcy wszystkie dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Dokumentacja przetargowa/ofertowa będzie przechowywana u Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć taką dokumentację także w formie elektronicznej edytowalnej.
4. Zamawiający ponosić będzie koszty ewentualnych opłat skarbowych, administracyjnych niezbędnych do zrealizowania postępowania przetargowego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela:
....., tel:, e-mail:
do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach objętych umową.
2. Zamawiający wyznacza na swojego przedstawiciela:
....., tel:, e-mail:
do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sytuacjach objętych umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania umowy.

2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu.
3. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej / elektronicznej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentacji Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: „**Świadczenie usług polegających na pomocniczych działaniach zakupowych dla Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim określonych w art. 37 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dla zamówień publicznych podlegających Ustawie Prawo zamówień publicznych**”

ja / my* niżej podpisany / i*

.....

reprezentując wykonawcę

oświadczam / my*, że:

1. wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. Zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez Zamawiającego. Przeprowadzany przez Zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej Zamawiającemu usługi.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

*Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem