

Mińsk Mazowiecki, dnia 3 grudnia 2025 r.

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-12-99-326, REGON 000324837
tel. 25 756 49 00, fax 25 756 49 40
strona internetowa: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

OA.262.147.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty stanowi *cena ryczałtowa brutto - 100%*.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje *najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia*.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Pani Marzena Kwiatek, tel. 25 756 49 67.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany formularz ofertowy) należy składać w terminie **do dnia 10.12.2025 r. do godz. 10:00** w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres e-mail: zamowienia@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania przed jego rozstrzygnięciem, bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim lub Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-129-93-26, REGON 000324837;
- b) z inspektorem ochrony danych, Panią Pauliną Więckiel można się skontaktować pod numerem telefonu 534 860 829 lub mailowo: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl;
- c) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie

ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej: ustawa Pzp lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp;

- d) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celach, osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz mogą być podmioty działające na podstawie przepisów prawa;
- e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego;
- f) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Pzp – 10 lat;
 - sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych – 10 lat;
- g) posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe;
- h) nie przysługuje Pani / Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- i) podanie danych jest obowiązkowe;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

VI. WEWNĘTRZNA PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Działając w oparciu o § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr OA.023.5.2024 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” informujemy, iż w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim wprowadzona została w/w procedura mająca na celu realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim.

Treść „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Mińsku Mazowieckim” została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim w zakładce Informacje dodatkowe -> Sygnalista oraz w Księdze Procedur obowiązującej w jednostce.

VII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO.
2. Wykonawca zadeklaruje w formie oświadczenia, że zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO, przez cały okres trwania umowy z zamawiającym po wcześniejszym poinformowaniu wykonawcy przez zamawiającego. Przeprowadzany przez zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej zamawiającemu usługi.

**Upoważniona do wykonywania zadań
Dyrektora Sądu Rejonowego
w Mińsku Mazowieckim
Marzena Kwiatek
/podpisano elektronicznie/**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.

Zakres i tryb realizacji badań lekarskich oraz sposób ich dokumentowania muszą być zgodne z:

- ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.);
- ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 437);
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 607);
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002).

Do usług medycznych wchodzących w zakres medycyny pracy należy:

1. wykonywanie badań lekarskich określonych w Kodeksie Pracy tj. badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, uzależnionych od czynnika narażenia występującego na stanowiskach pracy;
2. wykonywanie badań: mocznik – badanie ogólne, morfologia, OB, glukoza, cholesterol, lipidogram, RTG klatki piersiowej, EKG i innych niezbędnych do wydania orzeczeń na stanowiskach związanych z odpowiedzialnością, stresem, dużym dopływem informacji;
3. wykonywanie innych badań i konsultacji dla pracowników, których zajmowane stanowiska wymagają wykonania tych badań;
4. wydawanie orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie pracy i przepisach wydanych na jego podstawie;
5. przegląd stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku utworzenia nowego stanowiska pracy w ciągu 30 dni od daty poinformowania Wykonawcy o jego utworzeniu.

Podstawą świadczenia usług medycznych będzie imienne skierowanie wydane każdej osobie kierowanej na badanie, opatrzone pieczęcią nagłówkową Zamawiającego, zawierające nazwę stanowiska pracy oraz opis warunków pracy, wykaz czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących na tym stanowisku.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej;
- przyjęcia osób kierowanych z możliwością zakończenia badań skierowanej osoby w ciągu jednego dnia;
- w uzasadnionych przypadkach, spowodowanych koniecznością wykonania dodatkowych badań, dopuszcza się możliwość zakończenia powyższych badań w terminie do 7 dni od daty udzielenia skierowanego pierwszego świadczenia;
- zapewnienia osobom skierowanym przez Zamawiającego możliwości wcześniejszej telefonicznej, osobistej lub pocztą elektroniczną rejestracji, na wyznaczony dzień i godzinę;
- przyjęcia oraz wykonania badań lekarskich w terminie nie przekraczającym 7 dni, licznym od dnia zgłoszenia się osoby skierowanej na badania lekarskie do dnia wydania zaświadczenia lekarskiego przez Wykonawcę;
- wydania każdej osobie skierowanej na badania dokumentów stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku;
- prowadzenia i przechowywania dokumentacji lekarskiej z przeprowadzonych badań przez cały okres sprawowania opieki profilaktycznej na rzecz Zamawiającego.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w okresach miesięcznych, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

Ogólna liczba pracowników Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim (wraz z umowami zastępstwa): około 118.

Przewidywana liczba badań lekarskich:

Badanie wstępne	20
Badanie okresowe	82

Badanie kontrolne 10
Badanie okulistyczne 112

Powyższe ilości są danymi szacunkowymi opracowanymi na podstawie aktualnego zatrudnienia oraz konieczności terminowego wykonania badań okresowych i nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do korzystania z usług medycznych w wyżej wymienionej ilości osób i mogą ulec zmianie zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Oferta na:

Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto za wykonanie usługi (kol. C x kol. E)
A	B	C	D	E	F
1.	Badanie wstępne	20			
2.	Badanie okresowe	82			
3.	Badanie kontrolne	10			
4.	Badanie okulistyczne	112			
5.	Przegląd stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy	1			

Cena oferty brutto (Suma kolumn od 1F do 5F) (wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy) zł (brutto) Słownie:
--	-------------------------------------

Lp.	Nazwa badania laboratoryjnego / diagnostycznego *	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Mocz – badanie ogólne		
2.	Morfologia		

3.	OB		
4.	Glukoza		
5.	Cholesterol		
6.	Lipidogram		
7.	RTG klatki piersiowej		
8.	EKG		

* Lekarz Poradni Medycyny Pracy decyduje o rodzaju zleconych badań niezbędnych przy badaniu profilaktycznym pracownika w zależności od rodzaju wykonywanej pracy.

Oświadczam, że akceptuję warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data:

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

(Wzór)
UMOWA nr

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim
ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 822-12-99-326, REGON: 000324837
reprezentowanym przez: Panią Katarzynę Jerzak – Dyrektora Sądu
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług z zakresu medycyny pracy na rzecz Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) wykonywanie badań lekarskich określonych w Kodeksie Pracy tj. wstępnych, okresowych i kontrolnych, uzależnionych od czynnika narażenia występującego na stanowiskach pracy;
 - 2) wykonywanie badań diagnostycznych i laboratoryjnych (mocz – badanie ogólne, morfologia, OB, glukoza, cholesterol, lipidogram, RTG klatki piersiowej, EKG i innych) w zakresie niezbędnym do wydawania orzeczeń lekarskich na stanowiskach związanych z odpowiedzialnością, stresem, dużym dopływem informacji;
 - 3) wykonywanie innych badań i konsultacji dla pracowników, których zajmowane stanowiska wymagają wykonania tych badań;
 - 4) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie pracy i przepisach wydanych na jego podstawie;
 - 5) przegląd stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku utworzenia nowego stanowiska pracy w ciągu 30 dni od daty poinformowania Wykonawcy o jego utworzeniu.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu dostęp do lekarzy ogólnych i specjalistów wszystkich dyscyplin koniecznych do wykonania usług z zakresu medycyny pracy i innych objętych niniejszą umową.
2. Badania wstępne, okresowe i kontrolne zwane dalej „badaniami profilaktycznymi” przeprowadza lekarz posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
3. Podstawą wykonania badania profilaktycznego będzie imienne skierowanie – ważne przez 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego od daty wydania – wydane każdej osobie kierowanej na badanie, opatrzone pieczęcią nagłówkową Zamawiającego, zawierające nazwę stanowiska pracy oraz opis warunków pracy, wykaz czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących na tym stanowisku.
4. W celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszej telefonicznej, osobistej lub pocztą elektroniczną rejestracji, na wyznaczony dzień i godzinę osób (pracowników i kandydatów do zatrudnienia) skierowanych na badania. Termin zgłoszenia się na miejsce badań lekarskich ustalany jest pomiędzy osobą skierowaną przez Zamawiającego a Wykonawcą.

5. Termin przyjęcia oraz wykonania badań lekarskich, liczony od dnia zgłoszenia się osoby skierowanej na badania lekarskie do dnia wydania zaświadczenia lekarskiego przez Wykonawcę – nie może przekroczyć 7 dni.
6. Po przeprowadzonych badaniach oraz ocenie ryzyka zawodowego (narażeń zawodowych) Wykonawca wystawia i przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem badanego pracownika poniższe dokumenty:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o zdolności, bądź utracie zdolności do pracy;
 - 2) orzeczenie w formie zaświadczenia o konieczności zmiany stanowiska pracy z powodu ciąży, choroby zawodowej lub objawów zwiastunowych, bądź szkodliwego wpływu narażeń na stan zdrowia.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej;
 - 2) przyjęcia osób kierowanych z możliwością zakończenia badań skierowanej osoby w ciągu jednego dnia;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, spowodowanych koniecznością wykonania dodatkowych badań, dopuszcza się możliwość zakończenia powyższych badań w terminie do 7 dni od daty udzielenia skierowanemu pierwszego świadczenia;
 - 4) wydania każdej osobie skierowanej na badania dokumentów stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku;
 - 5) prowadzenia i przechowywania dokumentacji lekarskiej z przeprowadzonych badań przez cały okres sprawowania opieki profilaktycznej na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń określonych w niniejszej umowie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach oraz do prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielonymi świadczeniami, a także rejestracji zgłaszających się osób na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Wykonawca zapewnia ciągłość i kompletność świadczonych usług.

§ 4

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców, z którymi Wykonawca posiada podpisaną umowę lub porozumienie w zakresie świadczenia usług medycznych.

§ 5

Świadczeniami z tytułu umowy objęci są pracownicy Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim i kandydaci do zatrudnienia.

§ 6

Wykonawca będzie wykonywał czynności objęte niniejszą umową w swoich punktach (płacówkach) na terenie Mińska Mazowieckiego tj.
.....
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 16:00.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na ostatni dzień danego miesiąca.

§ 8

1. Odpłatność za usługi medycyny pracy dokonywana będzie w okresach miesięcznych, wyłącznie na podstawie faktycznie wykonanych badań i konsultacji lekarskich pracowników Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim oraz kandydatów do zatrudnienia według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy z dnia
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen za usługi z zakresu medycyny pracy w trakcie trwania przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonane badania profilaktyczne według załączonego do umowy (w *Formularzu Ofertowym*) cennika usług medycznych.
4. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na wskazany przez niego w fakturze numer rachunku bankowego, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury wraz z dołączoną imienną listą pracowników. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania płatność należy dokonać nie później, niż w 14 dniu roboczym od otrzymania faktury.

5. Z tytułu nieterminowej zapłaty Wykonawca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał jej realizacji w sposób przez siebie zawiniony;
 - 3) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy a w szczególności w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi istotne uchybienia dotyczące trybu, zakresu terminów oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przyczynie odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Odstąpienie jest możliwe w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach odstąpienia, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za niedochowanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
3. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (losowymi) Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania niezrealizowanych usług określonych w § 1 umowy.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy (w tym tajemnicy lekarskiej) przez swoich pracowników i inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Strony przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązują się przestrzegać zapisów obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Osobą upoważnioną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

..... tel.:, e-mail:

Osobą upoważnioną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... tel.:, e-mail:

§ 14

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania ofert w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na: „Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim”

ja / my* niżej podpisany / i*

.....
reprezentując wykonawcę

oświadczam / my*, że:

1. Wykonawca posiada wdrożone polityki ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
2. zamawiający może przeprowadzić audyt zewnętrzny w zakresie stosowania i przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego. Przeprowadzany przez Zamawiającego audyt może obejmować wyłącznie procesy przetwarzania danych osobowych w obrębie świadczonej Zamawiającemu usługi.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

*Požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem